

## Den første bestyrelse for FGU

### Referat

<b>Dato</b>	08. marts 2019
<b>Mødetidspunkt</b>	8:30 <b>Sluttidspunkt</b> 11:00
<b>Sted</b>	Slagelse Produktionsskole Ottestrupvej 9 4220 Slagelse
<b>Medlemmer</b>	Mikael Smed (formand), John Dyrby Paulsen, Carsten Rasmussen, Kim Rozalski, Glenny Hansen, René Jensen (næstformand), Anita Olsen, Henning Ljungkvist, Gert Møller
<b>Fraværende</b>	René Jensen, Henning Ljungkvist
<b>Bemærkninger</b>	

## Indholdsfortegnelse

Sag nr.	Side
1. Godkendelse af dagsorden .....	2
2. Status på økonomi .....	3
3. Drøftelse af elevtal .....	4
4. Godkendelse af midlertidig bygningsstrategi .....	5
5. Godkendelse af udbud af faglige temaer.....	6
6. Godkendelse af vedtægt for FGU Syd- og Vestsjælland .....	7
7. Status på Sammenlægningsplan og -redegørelse.....	8
8. Kommunikationsplan .....	10
9. Meddelelser fra formand og direktør .....	11
10. Evt.....	12
11. Underskriftark - den 8. marts 2019.....	13
Bilagsoversigt.....	14
Underskriftsside.....	15

<b>Vordingborg Kommune</b> Den første bestyrelse for FGU	Dato 08-03-2019	Side 2
---	--------------------	-----------

## 1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.: 18/25249 - Område: Afdeling for Borger og Arbejdsmarked - Sagsbeh: Cecilie Berg Mikkelsen

### **Kompetenceudvalg**

Den første bestyrelse for FGU

### **Lovgrundlag**

Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse

### **Sagsfremstilling**

Dagsorden og bilag til mødet er lagt Prepare til bestyrelsens medlemmer.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at dagsordenen godkendes

### **Beslutning i Den første bestyrelse for FGU den 08-03-2019**

Fraværende: René Jensen, Henning Ljungkvist

Dagsorden blev godkendt.

<b>Vordingborg Kommune</b> Den første bestyrelse for FGU	Dato 08-03-2019	Side 3
---	--------------------	-----------

## 2. Status på økonomi

Sagsnr.: 18/25249 - Område: Afdeling for Borger og Arbejdsmarked - Sagsbeh: Cecilie Berg Mikkelsen

### Kompetenceudvalg

Den første bestyrelse for FGU

### Lovgrundlag

Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse

### Sagsfremstilling

Regnskab 2018 er fortsat ikke endeligt afsluttet på alle produktionsskolerne, hvorfor der fortsat ikke kan fremlægges et endeligt, og fuldkommen, retvisende overblik over de nuværende Produktionsskoler økonomi pr. 31. december 2018.

Produktionsskolerne samlede balance for 2018, baseret på de foreløbige regnskaber, viser, at egenkapitalen udgør i alt kr. 29,11 mio. pr. 31. december 2018.

Af det modtagne, foreløbige, regnskabsmateriale fremgår det, at én skole har overskud på driften, én skole er tæt på balance og to skoler har driftsunderskud. Samlet set forventes de fire skoler at afslutte regnskab 2018 med et driftsunderskud på ca. 1,1 mio. kr.

Baseret på produktionsskolernes økonomiske oplysninger til brug for 'Sammenlægningsplanen og – redegørelsen', forventes egenkapitalen for produktionsskolerne at udgøre kr. 33,69 mio. pr. 1. august 2019.

For VUC forventes egenkapitalen, der overføres til den ny FGU skole jf. udspaltningsreglerne, at udgøre kr. 10,46 mio. pr. 31. juli 2019. Beregningen er foretaget af FGU-institutionens revisor, og er baseret på regnskab 2017.

Dermed forventes den samlede egenkapital for FGU Syd- og Vestsjælland at udgøre kr. 44,15 mio. pr. 1. august 2019.

### Bilag

1	Offentlig	Sammenstilling - regnskab og balancer produktionsskoler 2018	43893/19
2	Offentlig	Forventet åbningsbalance pr. 1.8.2019	43326/19

### Indstilling

Administrationen indstiller,

at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning i Den første bestyrelse for FGU den 08-03-2019

Fraværende: René Jensen, Henning Ljungkvist

Orienteringen blev taget til efterretning.

<b>Vordingborg Kommune</b> Den første bestyrelse for FGU	Dato 08-03-2019	Side 4
---	--------------------	-----------

### 3. Drøftelse af elevtal

Sagsnr.: 18/28791 - Område: Afdeling for Borger og Arbejdsmarked - Sagsbeh: Cecilie Berg Mikkelsen

#### Kompetenceudvalg

Den første bestyrelse for FGU

#### Lovgrundlag

Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse

#### Sagsfremstilling

FGU-institutionens økonomi er meget afhængig af, at tilstrækkeligt mange unge målgruppevurderes til uddannelsen – og at disse unge påbegynder uddannelsen.

På sigt vurderes det at være realistisk, at FGU- institutionen kan opnå det antal elever, som blev anvendt ved KKR's behandling af den geografiske inddeling af FGU – i alt 642 årselever. Det kræver dog tid til omlægninger internt i FGU, og til at skabe et bredt kendskab til den nye uddannelse og skoleform blandt de unge og den kommunale ungeindsats, der skal målgruppevurdere til skolen.

På baggrund af det nuværende kendskab til antal unge i målgruppen, og tidligere aktivitetsniveau på det forberedende område, fastsættes 642 årselever som målet for 2020.

I perioden fra den 31. juli til den 31. december 2019 vil årselevtallet (642), omregnet til de 5 måneders mulige aktivitet, være i alt 267,5 årselever. Det forudsætter dog, at 408 unge er målgruppevurderet til FGU med start til august 2019 (antallet skal være det gennemsnitlige indskrevne antal elever for hele perioden).

Der skal dog tages højde for, at etableringsfasen og det manglende kendskab til FGU kan betyde, at elevtallet i værste fald bliver 25 % under det fastsatte måltal (dvs. 200,5 årselever i denne periode). Hvis det bliver tilfældet, vil det betyde et indtægtstab på 5.471.000 kr.

I etableringsfasen skal det bl.a. undersøges, om det er muligt at få tilskud fra den pulje som Undervisningsministerens oplyste om i sit svar til bestyrelsen af 17. januar 2019, hvor behovet for ekstra midler anerkendes, og hvor det oplyses, at der er afsat 189 mio. kr. til fusionsrelaterede omkostninger.

#### Bilag

1 Offentlig Budgetudkast og forventet elevtal 2019 og 2020.docx

44450/19

#### Indstilling

Administrationen indstiller,

at Bestyrelsen drøfter forventninger til elevtal samt mulighed for at søge om puljemidler hos ministeriet.

#### Beslutning i Den første bestyrelse for FGU den 08-03-2019

Fraværende: René Jensen, Henning Ljungkvist

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning, idet bestyrelsen vil følge udviklingen med elevtilgangen løbende.

<b>Vordingborg Kommune</b> Den første bestyrelse for FGU	Dato 08-03-2019	Side 5
---	--------------------	-----------

## 4. Godkendelse af midlertidig bygningsstrategi

Sagsnr.: 18/28791 - Område: Afdeling for Borger og Arbejdsmarked - Sagsbeh: Cecilie Berg Mikkelsen

### Kompetenceudvalg

Den første bestyrelse for FGU

### Lovgrundlag

Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse

### Sagsfremstilling

På bestyrelsens møde i januar blev det aftalt, at FGU-direktøren på førstkommande bestyrelsesmøde skulle fremlægge en konkret plan, og så vidt muligt et budget, for de lokale og midlertidige løsninger, der er nødvendige for, at FGU-institutionen kan modtage elever i august 2019.

FGU-direktørens plan er vedlagt som bilag og indeholder både et oplæg til bygningsmæssige tilpasninger samt et overblik over øvrige nødvendige indkøb.

De bygningsmæssige tilpasninger vil bl.a. udvide antallet af undervisningslokaler med plads til 20 elever fra de nuværende 5 lokaler til 15 lokaler. Der er indgået aftaler med de fire nuværende produktionsskoler om at realisere de bygningsmæssige tilpasninger frem mod 1. august 2019.

Det er afgørende for tidsplanen, at bestyrelsen kan godkende den midlertidige bygningsstrategi, herunder de udgifter, der følger med de bygningsmæssige tilpasninger og øvrige indkøb.

### Bilag

1 Offentlig Midlertidige bygningsstrategi.docx

42533/19

### Indstilling

Administrationen indstiller,

at bestyrelsen godkender den midlertidige bygningsstrategi

### Beslutning i Den første bestyrelse for FGU den 08-03-2019

Fraværende: René Jensen, Henning Ljungkvist

Bestyrelsen godkender bygningsstrategien.

<b>Vordingborg Kommune</b> Den første bestyrelse for FGU	Dato 08-03-2019	Side 6
---	--------------------	-----------

## 5. Godkendelse af udbud af faglige temaer

Sagsnr.: 18/28791 - Område: Afdeling for Borger og Arbejdsmarked - Sagsbeh: Cecilie Berg Mikkelsen

### Kompetenceudvalg

Den første bestyrelse for FGU

### Lovgrundlag

Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse

### Sagsfremstilling

FGU kan udbydes indenfor 12 faglige temaer, og derfor er der brug for at få fastlagt, hvilke faglige temaer (fagbilag) de fire skoler skal udbyde pr. 1. august 2019. Det har stor betydning for fordelingen af medarbejdere samt målgruppevurderingen af elever.

FGU-direktøren har udarbejdet et oplæg, der bygger på de nuværende faciliteter samt værksteder, idet der ikke er midler til at etablere nye værksteder inden opstarten i august. Derudover er det nødvendigt at afvente mere konkret viden om elevtal, før der træffes beslutning om eventuelt at etablere nye værksteder på skolerne.

Oplægget betyder, at det ikke er alle 12 faglige temaer, der udbydes på samtlige skoler når FGU-institutionen åbner. Det vil være forskelligt fra skole til skole, hvilke temaer der udbydes.

Når FGU-institutionen sammen med bestyrelsen har afviklet et strategi-seminar – enten i 2. halvår af 2019 eller i 1. halvår af 2020 – kan bestyrelsen på et bedre grundlag genoptage drøftelserne om udbuddet af faglige temaer.

### Bilag

1 Offentlig Fordeling af faglige temaer (fagbilag) på skolerne.docx

42571/19

### Indstilling

Administrationen indstiller,

at bestyrelsen godkender oplægget.

### Beslutning i Den første bestyrelse for FGU den 08-03-2019

Fraværende: René Jensen, Henning Ljungkvist

Bestyrelsen godkender oplægget til fordeling af faglige temaer.

<b>Vordingborg Kommune</b> Den første bestyrelse for FGU	Dato 08-03-2019	Side 7
---	--------------------	-----------

## 6. Godkendelse af vedtægt for FGU Syd- og Vestsjælland

Sagsnr.: 18/26320 - Område: Afdeling for Borger og Arbejdsmarked - Sagsbeh: Cecilie Berg Mikkelsen

### Kompetenceudvalg

Den første bestyrelse for FGU

### Lovgrundlag

Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse

### Sagsfremstilling

Den første FGU-bestyrelsen har blandt andet udfyldt sin funktion på baggrund af en midlertidig vedtægt, der var fastsat af Undervisningsministeriet (UVM). Den første bestyrelse skal derfor godkende en ordinær vedtægt for FGU-institutionen. Vedtægten indgår i den Sammenlægningsplan og – redegørelse som FGU-institution skal sende til UVM senest den 1. april 2019.

Vedtægten er udarbejdet på baggrund af en standardvedtægt fastsat af UVM. På de fire områder, hvor bestyrelsen har mulighed for at præge vedtægten, er der i udkastet lagt op til, at:

- FGU-bestyrelsen fortsætter med 7 medlemmer med stemmeret
- Der blandt de udefrakommende medlemmer vælges en næstformand
- Genudpegning kan finde sted 3 gange
- Der ikke udpeges bestyrelsesmedlemmer ved selvsupplering

I bilaget 'Ny vedtægt versus standardvedtægt fra UVM' fremgår det med gul markering, hvor FGU-bestyrelsen skal indsættes oplysninger samt tage stilling til vedtægtens udformning (de fire områder).

Der er ingen nævneværdige ændringer fra den midlertidige vedtægt til den ordinære vedtægt.

### Godkendelse af vedtægten

Det fremgår af den midlertidige vedtægt § 6, stk. 5, at godkendelse af den ordinære vedtægt kræver, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

### Bilag

1	Offentlig	Vedtægt for FGU Syd- og Vestsjælland - godkendes af bestyrelsen.docx	39728/19
2	Offentlig	Ny vedtægt versus standardvedtægt fra UVM.docx	39729/19

### Indstilling

Administrationen indstiller,

at Den første FGU-bestyrelse godkender den ordinære vedtægt for FGU Syd- og Vestsjælland.

### Beslutning i Den første bestyrelse for FGU den 08-03-2019

Fraværende: René Jensen, Henning Ljungkvist

Bestyrelsen godkender forslaget til vedtægter med fremsendte ændringsforslag og med den ændring, at leder ændres til direktør.

Bestyrelsen understreger, at det i forretningsordenen skal fremgå, at det er bestyrelsen, der ansætter og afskediger institutionens direktør.



<b>Vordingborg Kommune</b> Den første bestyrelse for FGU	Dato 08-03-2019	Side 8
---	--------------------	-----------

## 7. Status på Sammenlægningsplan og -redegørelse

Sagsnr.: 18/28791 - Område: Afdeling for Borger og Arbejdsmarked - Sagsbeh: Cecilie Berg Mikkelsen

### Kompetenceudvalg

Den første bestyrelse for FGU

### Lovgrundlag

Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse

### Sagsfremstilling

Bestyrelsen skal senest den 1. april 2019 sende en Sammenlægningsplan og -redegørelse til Undervisningsministeriet. Bestyrelsen havde i efteråret, på baggrund af oplysningerne fra ministeriet, lagt en tidsplan, hvor Sammenlægningsplanen og -redegørelsen skulle godkendes på bestyrelsesmødet den 8. marts.

Ministeriet har efterfølgende været forsinket ift. at sende den skabelon, der skal anvendes til planen samt ændret på selve processen omkring udarbejdelsen af planen. De enkelte skoler og VUC centre skal sende en Fusions/Overdragelsesplan og -redegørelse til FGU-institutionen. I disse planer, er der helt nye oplysninger, som skal indgå direkte i den samlede Sammenlægningsplan og -redegørelse.

Skolernes og VUC centrenes bestyrelser skal godkende deres Fusions/Overdragelsesplan og -redegørelse, og de har af ministeriet fået en frist den 20. marts.

På den baggrund, er det ikke muligt at præsentere en plan, der kan godkendes, og derfor får bestyrelsen denne status samt forslag til proces for godkendelse af Sammenlægningsplanen og -redegørelsen.

### Status

- Produktionsskolerne har fremsendt deres Fusionsplan og -redegørelse
- VUC centrene sender deres Overdragelsesplan og -redegørelse senest den 20. marts

I det vedlagte bilag er der, for at give bestyrelsen et samlet billede, anvendt tal for VUC, der bygger på de oplysninger, de tidligere har fremsendt – oplysningerne er gennemgået af FGU-institutionens revisor. Der skal derfor tages et lille forbehold for institutionens samlede økonomi.

### Proces for godkendelse

- Når Sammenlægningsplanen og -redegørelsen er kvalitetssikret ift. VUC centrenes Overdragelsesplaner og -redegørelser sendes planen til godkendelse i FGU-bestyrelsen.
  - På grund af den meget korte tidsfrist må bestyrelsens medlemmer acceptere kun at have to dage til at foretage godkendelsen.
  - Det vil kun være muligt at foreslå rettelser, der har karakter af korrektur-rettelser.
  - FGU-sekretariatet finder inden fremsendelse af planen en løsning på, at alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive planen.

I tilfælde af at den endelige Sammenlægningsplan og -redegørelse ikke kan godkendes, indkaldes der til ekstraordinært bestyrelsesmøde.

### Bilag

1 Offentlig Sammenlægningsplan og -redegørelse (udk. 010319).docx

44499/19

### Indstilling

Administrationen indstiller,

at bestyrelsen tager ovenstående status til efterretning.

<b>Vordingborg Kommune</b> Den første bestyrelse for FGU	Dato 08-03-2019	Side 9
---	--------------------	-----------

at bestyrelsen tager stilling til, om den foreslået godkendelsesproces kan anvendes.

### **Beslutning i Den første bestyrelse for FGU den 08-03-2019**

Fraværende: René Jensen, Henning Ljungkvist

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning. Bestyrelsen godkender forslaget til procedure.

Bestyrelsen beklager ministeriets mange ændringer af proceduren for sammenlægningsplanen, idet det giver utilfredsstillende betingelser for at godkende planen med rimelige muligheder for, at bestyrelsen kan have god tid til de nødvendige overvejelser.

<b>Vordingborg Kommune</b> Den første bestyrelse for FGU	Dato 08-03-2019	Side 10
---	--------------------	------------

## 8. Kommunikationsplan

Sagsnr.: 18/25249 - Område: Afdeling for Borger og Arbejdsmarked - Sagsbeh: Cecilie Berg Mikkelsen

### Kompetenceudvalg

Den første bestyrelse for FGU

### Lovgrundlag

Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse

### Sagsfremstilling

De kommunikationsmæssige tiltag har indtil videre bestået af en hjemmeside om FGU Syd- og Vestsjælland samt et nyhedsbrev til de medarbejdere, der overdrages til FGU-institutionen.

Der er brug for en kommunikationsplan, der lægger vægt på den eksterne kommunikation for at sikre et bredt kendskab uddannelsen samt visitering af elever frem mod august.

FGU-direktøren har sammen med det nuværende FGU-sekretariat udarbejdet et oplæg.

Hovedbudskaberne i den eksterne kommunikation er:

- Det er en vej for alle, men det kræver hårdt arbejde, mod og kreativitet
- Alle er forskellige, og alle kan blive gode til noget
- FGU fører til uddannelse eller arbejde.

Hovedbudskaberne i den interne kommunikation er:

- Det er i fællesskab, at vi kan gøre en forskel. Derfor skal vi bruge hinanden
- Vi vil være i front på det pædagogiske
- Vores arbejde er afgørende og vigtigt, men arbejdslivet skal være sjovt

I forbindelse med den eksterne kommunikation ønsker FGU-direktøren en drøftelse af:

- Hvordan bestyrelsen, ud fra medlemmernes positioner, kan være med til at sætte fokus på FGU og dermed understøtte et godt elevoptag frem mod august.

### Bilag

1 Offentlig Kommunikationsplan.docx

42896/19

### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen drøfter, hvordan den kan understøtte den eksterne kommunikation  
at tager stilling til om kommunikationsplanen er fyldestgørende

### Beslutning i Den første bestyrelse for FGU den 08-03-2019

Fraværende: René Jensen, Henning Ljungkvist

Bestyrelsen godkender den fremlagte kommunikationsplan. Bestyrelsen roser, at FGU-institutionen så hurtigt har fået et godt grafisk udtryk.

Bestyrelsens medlemmer stiller sig gerne til rådighed, hvis FGU-institutionen kan bruge medlemmerne til enkelte tiltag.

<b>Vordingborg Kommune</b> Den første bestyrelse for FGU	Dato 08-03-2019	Side 11
---	--------------------	------------

## 9. Meddelelser fra formand og direktør

Sagsnr.: 18/25249 - Område: Afdeling for Borger og Arbejdsmarked - Sagsbeh: Cecilie Berg Mikkelsen

### Kompetenceudvalg

Den første bestyrelse for FGU

### Lovgrundlag

Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse

### Sagsfremstilling

FGU-bestyrelsens formand og FGU-direktøren giver relevante meddelelser, herunder:

- Udpegning af medlemmer til bestyrelsen for FGU Syd- og Vestsjælland
- Foreningsdannelse
- Fælles Løsninger (Statens IT, Statens Administration, Statens Indkøb)
- Investeringsbehov for 2019-2023 (se bilag)

### Bilag

1 Offentlig Brev til FGU - Indkaldelse af investeringsbehov.pdf

44516/19

### Indstilling

Administrationen indstiller,

at meddelelserne tages til efterretning.

### Beslutning i Den første bestyrelse for FGU den 08-03-2019

Fraværende: René Jensen, Henning Ljungkvist

Bestyrelsen skal genudpeges af de indstillende parter. Sekretariatet udsender meddelelse til de berørte organisationer og forslag til fælles sagsfremstilling til de tre kommuner.

Formanden orienterede om dannelsen af en landsdækkende FGU forening. Der har været et indledende møde. Her er der nedsat en arbejdsgruppe på bestyrelsesniveau og en arbejdsgruppe på direktør niveau. Der vil komme forslag til ny forening og ny sekretariatsbetjening. Formanden og direktøren deltager fortsat i dette arbejde.

Der er nu meldt statslige fællesløsninger ud. Den administrative løsning kan man søge om at blive fritaget fra for dele af løsningen. På IT-siden er der ikke mulighed for at søge fritagelse, men selve ordningen forhandles stadig i forhold til lokale løsninger på dele af IT-strukturen.

Formanden anbefaler, at FGU Syd- og Vestsjælland søger fritagelse fra den fælles administrationsløsning i det omfang, at direktøren finder dette hensigtsmæssigt.

Det udsendte brev om investeringsrammer er trukket tilbage fra ministeriet.

Der er kommet tilskud til en institutionsudviklingsaftale på 700.000 kr. til 2019 til kompetenceudvikling af lærere.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og tilslutter sig formandens anbefalinger.

<b>Vordingborg Kommune</b> Den første bestyrelse for FGU	Dato 08-03-2019	Side 12
---	--------------------	------------

## 10. Evt.

Sagsnr.: 18/25249 - Område: Afdeling for Borger og Arbejdsmarked - Sagsbeh: Cecilie Berg Mikkelsen

### **Kompetenceudvalg**

Den første bestyrelse for FGU

### **Beslutning i Den første bestyrelse for FGU den 08-03-2019**

Fraværende: René Jensen, Henning Ljungkvist

Der var ingen bemærkninger.

<b>Vordingborg Kommune</b> Den første bestyrelse for FGU	Dato 08-03-2019	Side 13
---	--------------------	------------

## 11. Underskriftark - den 8. marts 2019

Sagsnr.: 18/25249 - Område: Afdeling for Borger og Arbejdsmarked - Sagsbeh: Cecilie Berg Mikkelsen

### **Kompetenceudvalg**

Den første bestyrelse for FGU

### **Sagsfremstilling**

FGU Bestyrelsen skal godkende Beslutningsprotokollen. For at godkende Beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på "Godkend" i Prepare.

<b>Vordingborg Kommune</b> Den første bestyrelse for FGU	Dato 08-03-2019	Side 14
---	--------------------	------------

## Bilagsoversigt

2. Status på økonomi
  1. Sammenstilling - regnskab og balancer produktionsskoler 2018 (43893/19)
  2. Forventet åbningsbalance pr. 1.8.2019 (43326/19)
3. Drøftelse af elevtal
  1. Budgetudkast og forventet elevtal 2019 og 2020.docx (44450/19)
4. Godkendelse af midlertidig bygningsstrategi
  1. Midlertidige bygningsstrategi.docx (42533/19)
5. Godkendelse af udbud af faglige temaer
  1. Fordeling af faglige temaer (fagbilag) på skolerne.docx (42571/19)
6. Godkendelse af vedtægt for FGU Syd- og Vestsjælland
  1. Vedtægt for FGU Syd- og Vestsjælland - godkendes af bestyrelsen.docx (39728/19)
  2. Ny vedtægt versus standardvedtægt fra UVM.docx (39729/19)
7. Status på Sammenlægningsplan og -redegørelse
  1. Sammenlægningsplan og -redegørelse (udk. 010319).docx (44499/19)
8. Kommunikationsplan
  1. Kommunikationsplan.docx (42896/19)
9. Meddelelser fra formand og direktør
  1. Brev til FGU - Indkaldelse af investeringsbehov.pdf (44516/19)

## Underskriftsside

---

Mikael Smed

---

John Dyrby Paulsen

---

Carsten Rasmussen

---

Kim Rozalski

---

Glenny Hansen

---

René Jensen

---

Anita Olsen

---

Henning Ljungkvist

---

Gert Møller



## **Bilag: 2.1. Sammenstilling - regnskab og balancer produktionsskoler 2018**

**Udvalg:** Den første bestyrelse for FGU

**Mødedato:** 08. marts 2019 - Kl. 8:30

**Adgang:** Offentlig

**Bilagsnr:** 43893/19

## RESULTATOPGØRELSE FOR ÅR 2018

	Næstved Produktionsskole Resultat 2018
<b>INDTÆGTER</b>	
Statstilskud	14.430.010
Kommunale tilskud	491.037
Indtægter vedr. værksteder (er nu med i note 3)	
Andre indtægter	1.663.040
<b>Omsætning i alt</b>	<b>16.584.088</b>
<b>OMKOSTNINGER</b>	
<b>Undervisning</b>	
Lønomkostninger	10.087.578
Andre omkostninger vedr. undervisning	2.158.650
<b>Undervisning i alt</b>	<b>12.246.228</b>
<b>Ejendomsdrift</b>	
Lønomkostninger	44.837
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift	689.115
<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>733.952</b>
<b>Administrative fællesskaber, værtsinstitution KUU projekter</b>	
Andre omkostninger	2.402.344
<b>Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt</b>	<b>2.402.344</b>
<b>Administration m.v.</b>	
Lønomkostninger	1.546.943
Andre omkostninger vedr. administration	1.283.613
<b>Administration m.v.</b>	<b>2.830.555</b>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>18.213.080</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-1.628.992</b>
<b>Finansielle poster</b>	
Finansielle indtægter m.v.	939
Finansielle omkostninger m.v.	118.865
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-117.926</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-1.746.918</b>

Korsør Produktionsskole Resultat 2018	Slagelse Produktionsskole Resultat 2018	Vordingborg Produktionsskole Resultat 2018	Total Resultat 2018
14.906.642	6.055.621	9.251.806,26	44.644.079
491.037	776.693	708.663,80	2.467.431
8.902.622	2.016.248	939.682	13.521.593
<b>24.300.301</b>	<b>8.848.562</b>	<b>10.900.152</b>	<b>60.633.103</b>
12.442.344	5.275.032	5.967.699	33.772.652
4.928.828	2.351.269	3.772.465	13.211.212
<b>17.371.172</b>	<b>7.626.300</b>	<b>9.740.163</b>	<b>46.983.864</b>
1.633.966	1.061.032	695.390	44.837
<b>1.633.966</b>	<b>1.061.032</b>	<b>695.390</b>	<b>4.079.503</b>
2.310.096	0	0	2.310.096
	0	0	2.402.344
<b>2.310.096</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.712.440</b>
647.872		426.714	2.621.529
998.820	213.610	601.557	3.097.600
<b>1.646.692</b>	<b>213.610</b>	<b>1.028.271</b>	<b>5.719.129</b>
<b>22.961.926</b>	<b>8.900.942</b>	<b>11.463.825</b>	<b>61.539.772</b>
<b>1.338.375</b>	<b>-52.380</b>	<b>-563.672</b>	<b>-906.670</b>
6.048	5.222	11	12.220
56.252	165	54.674	229.955
<b>-50.204</b>	<b>5.057</b>	<b>-54.664</b>	<b>-217.735</b>
<b>1.288.171</b>	<b>-47.323</b>	<b>-618.336</b>	<b>-1.124.405</b>

**BALANCE pr. 31. december 2018**

	<b>Næstved Produktionsskole 2018</b>
<b>AKTIVER</b>	
<b><i>Materielle anlægsaktiver</i></b>	
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	8.780.080
Finansielle anlægsaktiver.....	
Indretning af lejede lokaler	
Udstyr og inventar	686.383
Bus, traktorer og andre køretøjer	546.883
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	598.104
<b><i>Materielle anlægsaktiver i alt</i></b>	<b>10.611.450</b>
<b><i>Finansielle anlægsaktiver</i></b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>10.611.450</b>
<b><i>Varebeholdninger</i></b>	<b>173.271</b>
Andre tilgodehavender	581.252
Periodeafgrænsningsposter.....	
Værdipapirer.....	
Periodeafgrænsningsposter	0
<b><i>Tilgodehavender i alt</i></b>	<b>581.252</b>
<b><i>Værdipapirer</i></b>	<b>0</b>
<b><i>Likvide beholdninger</i></b>	<b>(3.200.880)</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>(2.446.357)</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>8.165.093</b>
<b>PASSIVER</b>	
<b><i>Egenkapital</i></b>	
Opskrivninger	
Reguleringer af anlægsaktiver.....	
Andre henlæggelser.....	
Egenkapital i øvrigt.....	4.988.533
Overført årets resultat	(1.746.918)
<b><i>Egenkapital ialt pr. 31.december 2018</i></b>	<b>3.241.615</b>
Hensatte forpligtigelser	

<b>Hensatte forpligtigelser i alt</b>	
<b>Langfristede gældsforpligtigelser</b>	
Statslån	
Kommunal gæld	
Realkreditgæld	
Gæld finansiel leasing	
Anden langfristede gældsforpligtigelser	143.258
Periodiseret anlægstilskud	
<b>Langfristede gældsforpligtigelser</b>	<b>143.258</b>
<b>Kortfristet gældsforpligtigelser</b>	
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtigelser	
Div, gæld, afgifter m.v.	1.454.285
Anden gæld	1.391.936
Periodeafgrænsningsposter	1.933.999
<b>Kortfristet gældsforpligtigelser i alt</b>	<b>4.780.220</b>
<b>Gældsforpligtigelser i alt</b>	<b>4.923.478</b>
<b>PASSIVER I ALT.....</b>	<b>8.165.093</b>

<b>Korsør Produktionsskole 2018</b>	<b>Slagelse Produktionsskole 2018</b>	<b>Vordingborg Produktionsskole 2018</b>	<b>Total 2018</b>
10.378.708	2.230.841	2.709.063	24.098.692
			0
		60.050	60.050
2.044.994	130.209	93.373	2.954.960
178.553	458.355	49.230	1.233.021
396.828	2.005		996.937
<b>12.999.083</b>	<b>2.821.410</b>	<b>2.911.717</b>	<b>29.343.660</b>
<b>128.066</b>			
<b>13.127.149</b>	<b>2.821.410</b>	<b>2.911.717</b>	<b>29.343.660</b>
<b>0</b>	<b>122.730</b>	<b>305.202</b>	<b>601.203</b>
2.008.504	1.484.837	468.670	4.543.263
230.381		31.705	262.087
<b>2.238.885</b>	<b>1.484.837</b>	<b>500.376</b>	<b>4.805.349</b>
<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>13.726.832</b>	<b>3.139.710</b>	<b>1.756.977</b>	<b>15.422.640</b>
<b>15.965.718</b>	<b>4.747.276</b>	<b>2.562.555</b>	<b>20.829.192</b>
<b>29.092.867</b>	<b>7.568.687</b>	<b>5.474.272</b>	<b>50.300.918</b>
0	0		0
			0
			0
			0
17.585.661	5.311.839	1.228.568	29.114.601
1.288.171	(47.323)	(618.336)	(1.124.405)
<b>18.873.832</b>	<b>5.264.516</b>	<b>610.232</b>	<b>27.990.196</b>
610.000	-		

610.000				0
			2.065.000	0
				2.065.000
				0
				143.258
				0
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.065.000</b>	<b>2.208.258</b>	
				0
			203.133	1.657.418
4.336.579	2.304.171		1.825.798	9.858.484
5.272.455			770.109	7.976.564
9.609.034	2.304.171		2.799.040	19.492.466
9.609.034	2.304.171		4.864.040	21.700.724
<b>29.092.867</b>	<b>7.568.687</b>	<b>5.474.272</b>	<b>50.300.919</b>	





**Bilag: 2.2. Forventet åbningsbalance pr. 1.8.2019**

**Udvalg:** Den første bestyrelse for FGU

**Mødedato:** 08. marts 2019 - Kl. 8:30

**Adgang:** Offentlig

**Bilagsnr:** 43326/19

## Forventet balance pr. 1. august 2019

## Aktiver

	FGU før sammenlægning	VUC Storstrøm udspaltet del	VUC Vestsjælland Syd udspaltet del	Næstved produktionssk ole / Ålestokgården fusion	Korsør produktionssk ole fusion	Slagelse produktionssk ole fusion	Vordingborg produktionssk ole fusion	FGU efter sammenlægning
Udviklingsprojekter ( <i>benævnes med rette aktivbetegnelse</i> )	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Grunde og bygninger	0	0	0	8.896.087	10.357.100	2.140.868	2.858.133	24.252.188
Indretning af lejede lokaler	0	0	0	0	0	0	35.524	35.524
Udstyr	0	0	0	1.770.695	1.845.900	472.765	49.697	4.139.057
Inventar	0	0	0	0	0	0	0	0
Materielle anlægsaktiver under opførelse	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.666.782</b>	<b>12.203.000</b>	<b>2.613.633</b>	<b>2.943.354</b>	<b>28.426.769</b>
Deposita	0	0	0	0	0	0	0	0
Aktier i pengeinstitutter	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.666.782</b>	<b>12.203.000</b>	<b>2.613.633</b>	<b>2.943.354</b>	<b>28.426.769</b>
Varebeholdninger	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Varebeholdninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	0	0	0	128.065	0	0	128.065
Andre tilgodehavender	0	0	0	156.035	2.007.800	1.610.897	961.013	4.735.745
Periodeafgrænsningsposter	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Tilgodehavender</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>156.035</b>	<b>2.135.865</b>	<b>1.610.897</b>	<b>961.013</b>	<b>4.863.810</b>
<b>Værdipapirer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.801.500</b>	<b>7.874.806</b>	<b>7.165.452</b>	<b>1.778.726</b>	<b>13.726.100</b>	<b>3.139.710</b>	<b>1.756.977</b>	<b>39.243.271</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>3.801.500</b>	<b>7.874.806</b>	<b>7.165.452</b>	<b>1.934.761</b>	<b>15.861.965</b>	<b>4.750.607</b>	<b>2.717.990</b>	<b>44.107.081</b>
<b>Aktiver</b>	<b>3.801.500</b>	<b>7.874.806</b>	<b>7.165.452</b>	<b>12.601.543</b>	<b>28.064.965</b>	<b>7.364.240</b>	<b>5.661.344</b>	<b>72.533.850</b>

## Forventet balance pr. 1. august 2019

## Passiver

	FGU før sammenlægning	VUC Storstrøm udspaltet del	VUC Vestsjælland Syd udspaltet del	Næstved produktionssk ole / Ålestokgården fusion	Korsør produktionssk ole fusion	Slagelse produktionssk ole fusion	Vordingborg produktionssk ole fusion	FGU efter sammenlægning
Egenkapital 1. januar 2007	-	-	-	-	-	-	-	-
Overført resultat								
<b>Egenkapital</b>	<b>3.760.200</b>	<b>4.290.156</b>	<b>6.166.155</b>	<b>5.286.414</b>	<b>18.881.209</b>	<b>5.020.225</b>	<b>740.768</b>	<b>44.145.127</b>
Hensættelser ( <i>benævnes med rette betegnelse</i> )	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Hensættelser</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Realkreditgæld	0	0	0	0	0	0	2.065.000	2.065.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.065.000</b>	<b>2.065.000</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	0	0	0	0	0	0	0
Gæld til pengeinstitutter	0	0	0	4.643.606	0	0	0	4.643.606
Skyldig løn	0	0	0	1.441.101	1.684.321	1.013.071	1.192.288	5.330.781
Feriepengeforpligtelse	41.300	3.584.650	999.297	0	0	0	0	4.625.247
Mellemregning med Undervisningsministeriet	0	0	0	0	0	0	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	0	0	0	0	0	0	0	0
Anden gæld	0	0	0	1.230.422	7.499.435	1.330.944	1.663.288	11.724.089
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>41.300</b>	<b>3.584.650</b>	<b>999.297</b>	<b>7.315.129</b>	<b>9.183.756</b>	<b>2.344.015</b>	<b>2.855.576</b>	<b>26.323.723</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b>41.300</b>	<b>3.584.650</b>	<b>999.297</b>	<b>7.315.129</b>	<b>9.183.756</b>	<b>2.344.015</b>	<b>4.920.576</b>	<b>28.388.723</b>
<b>Passiver</b>	<b>3.801.500</b>	<b>7.874.806</b>	<b>7.165.452</b>	<b>12.601.543</b>	<b>28.064.965</b>	<b>7.364.240</b>	<b>5.661.344</b>	<b>72.533.850</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser								
Andre forpligtelser					45.250			
<b>AFSTEMNING</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Soliditetsgrad								61

## Noter til forventet åbningsbalance pr.

### Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Langøvej 6, 4760 Vordingborg, med en forv. bogført værdi på

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelse:

Ålestokvej 5 ejd. 16073 og 34561, 4700 Næstved, med en sikkerh

### Andre forpligtelser

#### Lejeforpligtelser

Der er indgået følgende lejeforpligtelser

Adresse	Udløbsår
Norvangen 3D, 4220 Korsør	år
Bogørvej 5, 4760 Vordingborg	2020

#### Leasingforpligtelser

Restforpligtelse til udløb på	Blødgøringsmaskine (Vordingborg)
Restforpligtelse til udløb på	Sæbemaskine (Vordingborg)
Restforpligtelse til udløb på	Svejesegas (Vordingborg)
Restforpligtelse til udløb på	Kopimaskine (Vordingborg)

#### Øvrige forpligtelser

Beskrives nærmere

**Bilag: 3.1. Budgetudkast og forventet elevtal 2019 og 2020.docx**

**Udvalg:** Den første bestyrelse for FGU

**Mødedato:** 08. marts 2019 - Kl. 8:30

**Adgang:** Offentlig

**Bilagsnr:** 44450/19

**Fusion ID:** 5996850

-08-03-2019-Bilag 03.01 Budgetudkast og forventet elevtal 2019 og 2020.docx kunne ikke konverteres til PDF. Filtypen understøttes ikke.

**Bilag: 4.1. Midlertidige bygningsstrategi.docx**

**Udvalg:** Den første bestyrelse for FGU

**Mødedato:** 08. marts 2019 - Kl. 8:30

**Adgang:** Offentlig

**Bilagsnr:** 42533/19

## Oplæg: Midlertidig bygningsstrategi

Der er i lovgivningen forudsat en 4-årig implementeringsfase, og i denne periode skal der i FGU Syd- og Vestsjælland udarbejdes en samlet bygningsstrategi til behandling i bestyrelsen. En samlet bygningsstrategi forudsætter dog mere viden om elevoptag, fordeling på spor, og det samlede økonomiske grundlag for institutionen.

Det forventes, at der på alle fire skoler bliver behov for større ændringer i den 4-årige implementeringsfase, herunder udvidelse af faciliteter til fælles samlinger / kantine. Derudover vil der være behov for at værkstederne ændres i forhold til nyt indhold og kapacitet.

Der er et presserende behov for bygningstilpasninger frem mod den 1. august 2019, idet ingen af de fire skoler har undervisningslokaler nok til at varetage den almene undervisning. Der er behov for lokaler til AGU-sporet, men også til f.eks. dansk og matematik for elever på PGU- og EGU-sporet.

For at kunne samle elever og medarbejdere på de fire skoler, er der indgået aftaler med de fire nuværende produktionsskoler om nedenstående tiltag (beløb er excl. moms).

De bygningsmæssige tiltag vil udvide antallet af undervisningslokaler med plads til 20 elever fra de nuværende 5 lokaler til 15 lokaler. Dertil kommer de øvrige lokaler med plads til 10-16 elever.

### Bemærkninger til bygningstilpasninger

**Vordingborg:** Såfremt nedenstående ikke kan færdiggøres til d. 1. august 2019, vil det være nødvendigt midlertidigt at leje pavilloner. Udlejer har givet accept på opstilling af pavilloner. Pris for 6 mdr. er 100.000 kr.

Under forudsætning af, at FGU kan overtage nuværende lejekontrakt, samt ved evt. køb af Bogøvej vil investeringen blive modregnet i købspris.

**Korsør:** Der er indgået købsaftale vedr. nabobygning på Norvangen. Lokalerne er først til rådighed i 2020, og kan indrettes til AGU og administration. Der er afsat et samlet beløb på 4.000.000 kr. og anvendelse af midler til dette formål er godkendt i Undervisningsministeriet i 2018.

## Tiltag på de fires skoler

	<b>Korsør</b>	<b>Slagelse</b>	<b>Næstved</b>	<b>Vordingborg</b>	<b>Total</b>
Bygningstilpasninger	<p>Indretning af undervisningslokaler og forberedelsesfaciliteter i ejendom (tæt v. skolen) ejet af Slagelse kommune. <b>NB:</b> Afventer endelig politisk stillingtagen.</p> <p>Foretages som elevprojekt - undtagen el - arbejde.</p> <p>Udgifter til istandsættelse vil blive modregnet i fremtidige husleje.</p>	<p>Indretning af to undervisningslokaler i et eksisterende malerværksted.</p> <p>Foretages som elevprojekt - undtagen gulv og el arbejde.</p> <p>Forberedelsesfaciliteter er til rådighed, men kræver indretning.</p> <p>Klar: 01.08.19</p>	<p>Indretning af to undervisningslokaler i en eksisterende pavillon, der skal totalrenoveres.</p> <p>Foretages som elevprojekt.</p> <p>Forberedelsesfaciliteter er til rådighed, men kræver indretning.</p> <p>Klar: 01.08.19</p>	<p>Indretning af to undervisningslokaler i en eksisterende garage, der ombygges (på lejet grund).</p> <p>Indretning af forberedelsesfaciliteter i eksisterende værksted, der flyttes til andet lokale.</p> <p>Kantine udvides med nuværende mødelokale og et teorilokale. Nyt teorilokale etableres.</p>	
Forventet udgifter	220.000 kr.	240.000 kr.	205.000 kr.	610.000 kr., (500.000 kr. til ombygningen)	1.275.000 kr.
Uforudsete udgifter på 10 %	18.000 kr.	24.000 kr.	20.500 kr.	60.000 kr.	122.500 kr.
<b>Samlet udgifter</b>	<b>238.000 kr.</b>	<b>264.000 kr.</b>	<b>225.500 kr.</b>	<b>670.000 kr.</b>	<b>1.397.500 kr.</b>

### Øvrige udgifter frem til opstart den 1. august 2019

	<b>Korsør</b>	<b>Slagelse</b>	<b>Næstved</b>	<b>Vordingborg</b>	<b>Total</b>
Inventar til elever - Borde 728 kr. pr. stk.	80 stk.	60 stk.	76 stk.	85 stk.	219.128 kr.
Inventar til elever - Stole 1.199 kr. pr. stk.	80 stk.	60 stk.	76 stk.	85 stk.	360.899 kr.
Interaktive tavler 12.000 kr. pr. stk.	5 stk.	2 stk.	6 stk.	4 stk.	204.000 kr.
Inventar til elever f.eks. kantine, køkken mm. Beløb for hele institution.					200.000 kr.
Arbejdspladser til AGU-medarbejdere. 24 pladser, der ikke er fordelt pt. 4.400 kr. pr. stk.					106.000 kr.
Æstetik – projekt med fokus på de 4 skolers fælles udtryk.	Projekt på hver skole med involvering af elever. Formål: udvikle et fælles design.	Projekt på hver skole med involvering af elever. Formål: udvikle et fælles design.	Projekt på hver skole med involvering af elever. Formål: udvikle et fælles design.	Projekt på hver skole med involvering af elever. Formål: udvikle et fælles design.	500.000 kr.
<b>Samlet udgifter</b>					<b>1.590.027 kr.</b>

### Opsamling på bygningstilpasninger og øvrige udgifter

Ovenstående bygningstilpasninger og indkøb betragtes som ekstraordinære etableringsomkostninger, der er nødvendige for at kunne samle de 3 spor og modtage elever i august 2019. De samlede udgifter på 2.987.527 kr. har samtidig en midlertidig karakter, idet institutionen endnu ikke har haft mulighed for at udarbejde en egentlig bygningsstrategi.

Det udstyr og inventar, der indkøbes vil være samme produkt-type, så det evt. kan flyttes mellem skolerne.

Investering i IT afventer beslutning om FGU skal anvende Statens It, samt en IT strategi for institutionen. Hos FGU Syd- og Vestsjælland er der nedsat en arbejdsgruppe til at kortlægge udstyr, programmer m.m. på de fire skoler. Det kan blive nødvendig med en midlertidig løsning, og her må forventes udgifter i en størrelsesorden af 500.000 kr.



**Bilag: 5.1. Fordeling af faglige temaer (fagbilag) på skolerne.docx**

**Udvalg:** Den første bestyrelse for FGU

**Mødedato:** 08. marts 2019 - Kl. 8:30

**Adgang:** Offentlig

**Bilagsnr:** 42571/19

## Oplæg: Faglige temaer hos FGU Syd- og Vestsjælland

FGU kan udbydes indenfor nedenstående 12 faglige temaer.

Det samlede overblik viser, hvilke fagtemaer, der udbydes på hvilke skoler. Efter overblikket er der en kort beskrivelse af hvert fagbilag / hovedområde, og herefter hvor det udbydes, og hvilket nuværende værksted, der bliver platformen for området. Et værksted kan dække over flere fagbilag, det skal fremgå af senere udarbejdede undervisningsplaner.

### Samlet overblik over faglige temaer og skoler

Faglige temaer	Vordingborg	Næstved	Slagelse	Korsør
Omsorg og Sundhed	X	X	X	X
Handel og kundeservice	-	X	-	X
Turisme, Kultur og fritid	-	-	-	-
Musisk og kunstnerisk produktion	X	X	-	X
Mad og ernæring	X	X	X	X
Miljø og Genbrug	-	-	-	-
Jordbrug, skovbrug og fiskeri	X	X	X	-
Byg, bolig og anlæg	X	X	X	X
Kommunikation og medier		X	X	X
Motor og mekanik	X	X	-	-
Service og transport	-	-	-	-
Industri (plast, metal m.m.)	X	-	-	X
<b>Samlet antal faglige temaer</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

### Beskrivelse af de 12 faglige temaer

#### 1. Omsorg og Sundhed - Fagbilag

Det faglige tema omfatter elementer fra beskæftigelsesområder, der relaterer til omsorg, sundhed og pædagogik.

Der arbejdes med omsorgs- og sundhedsaktiviteter for relevante målgrupper (børn/unge/ældre).

Der arbejdes med afgrænsede områder, så autentisk og eksemplarisk som muligt.

<b>Omsorg og Sundhed</b>
Vordingborg: <b>Pædagog</b>
Næstved: <b>Sundhed krop og Stil</b>
Slagelse: <b>Omsorg</b> samt værkstedet <b>Idræt</b>
Korsør: <b>Pædagog</b> samt værkstedet <b>Sport</b>

## 2. Handel og kundeservice - Fagbilag

Det faglige tema omfatter elementer fra beskæftigelsesområder, som relaterer til kontor, handel og kundeservice.

Der arbejdes med et afgrænset fagligt område inden for det faglige tema med salg og videresalg af varer og serviceydelser til forskellige forbrugergrupper eller kunder, herunder administrative opgaver, samt vejledning og betjening af kunder.

<b>Handel og kundeservice</b>
Vordingborg:
Næstved: <b>Butik i Gartneri samt Barista, Salg og Service</b>
Slagelse:
Korsør: <b>Kontor</b>

## 3. Turisme, kultur og fritid - Fagbilag

Det faglige tema omfatter elementer fra beskæftigelsesområder, der relaterer til event, oplevelse, entreprenørskab, kunst og kultur.

Der arbejdes med et eksemplarisk bredt fagligt område inden for det faglige tema med kreative processer, opbygning, pleje og udvidelse af netværk og med kulturproduktionens forskellige elementer: idégenerering, research, planlægning, markedsføring/PR, produktion, afvikling, servicering og nedlukning/evaluering

<b>Turisme, Kultur og fritid</b>
Vordingborg:
Næstved:
Slagelse:
Korsør:

## 4. Musisk og kunstnerisk produktion - Fagbilag

Det faglige tema relaterer sig til kunstnerisk produktion og dertil beslægtede fagområder. Uanset om det drejer sig om scenekunst, billedkunst, musik, litteratur eller andre kunstformer, har de det til fælles, at kunstneren formidler følelser, holdninger og erfaringer med mere, der har til formål at give kunden/modtageren en oplevelse. Der produceres altså ikke nødvendigvis et fysisk produkt med en praktisk værdi, da produktet primært består af oplevelsen.

Produktionen er målrettet det oplevelsesøkonomiske marked. Undervisningen er kendetegnet ved arbejde i autentiske rammer, herunder en kombination af teori, proces og samarbejde med produktion, markedsføring og afsætning af kunstneriske og kulturelle oplevelser som mål.

<b>Musisk og kunstnerisk produktion</b>
Vordingborg: <b>Kreativ</b>
Næstved: <b>Pædagogik og Design</b>
Slagelse:
Korsør: <b>Musik</b> samt værkstedet <b>Idé og Form</b>

## 5. Mad og Ernæring – Fagbilag

Mad og Ernæring omfatter elementer fra beskæftigelsesområder inden for fødevarer og ernæring. Undervisningen er kendetegnet ved arbejde i autentiske værkstedsfaciliteter fokuseret på produktion af måltider og madoplevelser med afsætning som mål. Der anvendes udstyr og maskiner, der er standard for faget, samt tøj, der passer til formålet. Værkstedundervisningen suppleres med fagrelevante produktioner, basis fagteori, projekter eller besøg i andre erhvervsrammer, der skal sikre alsidighed i forløbet.

<b>Mad og ernæring</b>
Vordingborg: <b>Køkken</b>
Næstved: <b>Køkken</b>
Slagelse: <b>Køkken/kantine</b>
Korsør: <b>Køkken</b> samt <b>Café</b> (som er i samarbejde med boligselskabernes helhedsplan)

## 6. Miljø og genbrug - Fagbilag

Det faglige tema omfatter elementer fra beskæftigelsesområder, som relaterer til miljø og genbrug.

Der arbejdes med et eksemplarisk afgrænset fagligt område inden for det faglige tema med fremstilling og produktion til forskellige forbrugergrupper eller kunder, hvor miljø og genbrug samt bæredygtighed er det centrale emne.

<b>Miljø og Genbrug</b>
Vordingborg:
Næstved:
Slagelse:
Korsør:

## 7. Jordbrug, skovbrug og fiskeri - Fagbilag

Det faglige tema omfatter elementer fra beskæftigelsesområder, som relaterer til jordbrug, skovbrug og fiskeri.

Der arbejdes med et eksemplarisk afgrænset fagligt område inden for det faglige tema med produktion/ tjenesteydelser, kvalitetsforståelse, afsætning, branchekendskab og sikkerhed samt vejledning i biologiske og økologiske sammenhænge.

<b>Jordbrug, skovbrug og fiskeri</b>
Vordingborg: <b>Ejendomsservice</b>
Næstved: <b>Gartneri og Skov</b>
Slagelse: <b>Gartneri</b>
Korsør:

## 8. Byg, bolig og anlæg - Fagbilag

Det faglige tema omfatter elementer fra beskæftigelsesområder, som relaterer til bygge- og anlægsgene samt maritime håndværksfag.

Der arbejdes med et afgrænset fagligt område inden for det faglige tema med fremstilling, produktion og service inden for det maritime område, byggeri, anlæg, ejendomsservice og dertil beslægtede fagområder.

<b>Byg, bolig og anlæg</b>
Vordingborg: <b>Træ</b>
Næstved: <b>Tømrer</b>
Slagelse: <b>Bygningsmaler</b> samt værkstedet <b>Tømrer</b>
Korsør: <b>Byg &amp; Anlæg, Værftet</b> samt <b>Bygningsmaler</b>

## 9. Kommunikation og medier - Fagbilag

Det faglige tema omfatter elementer fra beskæftigelsesområder og fagområder indenfor kommunikation og medier.

Der arbejdes med et eksemplarisk afgrænset fagligt område inden for det faglige tema med henblik på fremstilling, produktion og tjenesteydelser til kunder samt tilegnelse af viden og færdigheder indenfor fagområdet.

<b>Kommunikation og medier</b>
Vordingborg:
Næstved: <b>IT og Medie</b>
Slagelse: <b>IT</b>
Korsør: <b>IT og Medier</b>

## 10. Motor og mekanik - Fagbilag

Det faglige tema omfatter elementer fra beskæftigelsesområder, som relaterer til motor, mekanik og teknik.

Der arbejdes med et eksemplarisk afgrænset fagligt område indenfor det faglige tema med reparation, servicering samt teknisk indsigt, til forskellige forbrugergrupper eller kunder.

<b>Motor og mekanik</b>
Vordingborg: <b>Motor og mekanik</b>
Næstved: <b>Metal og Motor</b>
Slagelse:
Korsør:

### 11. Service og transport - Fagbilag

Det faglige tema omfatter elementer fra beskæftigelsesområder, som relaterer til service og transport, herunder søfart mv.

Der arbejdes med et eksemplarisk afgrænset fagligt område inden for det faglige tema med håndtering, produktion, servicering, samt levering af serviceydelser og produkter til forskellige forbrugergrupper og/eller kunder.

<b>Service og transport</b>
Vordingborg:
Næstved:
Slagelse:
Korsør:

### 12. Industri - Fagbilag

Det faglige tema omfatter elementer fra beskæftigelsesområder, som relaterer til industriel produktion, fremstilling og design m.m.

Der arbejdes med et eksemplarisk afgrænset fagligt område inden for det faglige tema med fremstilling, produktion, design og dokumentation til forskellige forbrugergrupper eller kunder.

<b>Industri (plast, metal m.m.)</b>
Vordingborg: <b>Metal</b>
Næstved:
Slagelse:
Korsør: <b>Metal</b>

**Bilag: 6.1. Vedtægt for FGU Syd- og Vestsjælland - godkendes af bestyrelsen.doc**

**x**

**Udvalg:** Den første bestyrelse for FGU

**Mødedato:** 08. marts 2019 - Kl. 8:30

**Adgang:** Offentlig

**Bilagsnr:** 39728/19

# Vedtægt for FGU Syd- og Vestsjælland

I medfør af § 2, stk. 3, og § 17 i lov nr. 698 af 8. juni 2018 om institutioner for forberedende grunduddannelse har den første bestyrelse fastsat følgende vedtægt med regler om institutionens styrelse m.m., som supplerer reglerne i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse:

## Kapitel 1: Navn og hjemsted

(Følgende regel supplerer reglerne i lovens § 2)

**§ 1.** Institutionens navn er FGU Syd- og Vestsjælland.

Institutionen har hjemsted i Slagelse Kommune og er godkendt efter lovens § 59, stk. 1, 2. pkt., og er omfattet af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Institutionen har følgende dækningsområde, som er godkendt efter lovens § 59, stk. 1, 2. pkt.: Vordingborg, Næstved og Slagelse Kommuner.

Institutionens tilhørende skoler har følgende geografiske placeringer, der er godkendt efter lovens § 59, stk. 1, 2. pkt.:

1. Vordingborg
2. Næstved
3. Slagelse
4. Korsør

Institutionens CVR-nummer er 39816377

## Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

(Følgende regler supplerer reglerne i lovens §§ 11-16)

**§ 2.** Institutionen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen to medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

*Stk. 2.* Bestyrelsen sammensættes således:

- 1) 6 udefrakommende medlemmer
  - Ét stemmeberettiget medlem udpeget af kommunalbestyrelsen i Slagelse Kommune
  - Ét stemmeberettiget medlem udpeget af kommunalbestyrelsen i Næstved Kommune
  - Ét stemmeberettiget medlem udpeget af kommunalbestyrelsen i Vordingborg Kommune
  - Et stemmeberettiget medlem udpeget i forening af LO Midtsjælland, LO Næstved og LO Vordingborg
  - Ét stemmeberettiget medlem udpeget af arbejdsgiverorganisationen Tekniq
  - Ét stemmeberettiget medlem udpeget i forening af bestyrelserne for ZBS, SOSU Nykøbing Falster og, EUC Sjælland.



- 2) Hvis der er nedsat et elevråd, udpeger elevrådet en tilforordnet uden stemmeret, jf. lovens § 12, stk. 4.
- 3) Et medlem med stemmeret og et medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens med- arbejdere, jf. lovens § 12, stk. 3. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret. Antallet af medlemmer udpeget af medarbejderne kan dog, uden at det samlede antal stemmeberettigede medlemmer derved overstiger 11, af bestyrelsen udvides med sigte på, at medarbejdere fra forskellige skoler tilhørende institutionen kan være repræsenteret i bestyrelsen, jf. lovens § 12, stk. 3, 2. pkt. Bestyrelsen træffer beslutning om udvidelse af antallet af medlemmer udpeget af medarbejderne efter reglen i § 7, stk. 4. En sådan beslutning føjes til vedtægten som en allonge og offentliggøres efter reglerne for offentliggørelse af institutionens vedtægt, jf. lovens § 2, stk. 4.

*Stk. 3.* Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

*Stk. 4.* Medarbejdere og elever ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

*Stk. 5.* Bestyrelsens funktionsperiode er fire år løbende fra førstkommande 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt, jf. dog § 14, stk. 2.

*Stk. 6.* Genudpegnings kan finde sted 3 gange.

*Stk. 7.* Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

*Stk. 8.* Hvis en medarbejder eller en elev ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

## Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

(Følgende regler supplerer lovens §§ 17-22)

**§ 3.** Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

**§ 4.** Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

**§ 5.** Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

## Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

(Følgende regler supplerer lovens §§ 17-22)

**§ 6.** Ud over formanden vælger bestyrelsen blandt de udefrakommende medlemmer sin næstformand.

*Stk. 2.* Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møder skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

*Stk. 3.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

*Stk. 4.* Til beslutning om ændring af vedtægten, herunder om udvidelse af antallet af bestyrelsesmedlemmer udpeget af medarbejderne, jf. lovens § 12, stk. 3, 2. pkt., om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, beslutning om faglige temaer (værksteder), budgetfastsættelse samt udbudsplacering (skoler) kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

*Stk. 5.* Bestyrelsen kan dog uanset stk. 4 i særlige tilfælde og med tilladelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet træffe en beslutning med almindeligt flertal, hvis beslutningen er nødvendig for, at bestyrelsen i tide kan opfylde sine forpligtelser efter loven.

*Stk. 6.* Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

*Stk. 7.* Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

**§ 8.** Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

**§ 9.** Forretningsordenen, jf. lovens § 17, skal som minimum fastlægge regler om følgende forhold:

- 1) Arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side institutionens leder, herunder med regler om muligheder for delegering.
- 2) Institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt institutionens løn- og personalepolitik.
- 3) Fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

*Stk. 2.* Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

*Stk. 3.* Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

## Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

(Følgende regler supplerer lovens § 15)

**§ 10.** Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsen afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

## Kapitel 6: Tegningsret

**§ 11.** Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

## Kapitel 7: Regnskab og revision

(Følgende regler supplerer lovens § 38)

**§ 12.** Bestyrelsen fastsætter i en regnskabsinstruks nærmere regler for institutionens regnskabsføring.

*Stk. 2.* I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

## Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

**§ 13.** Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på tre medlemmer, der udpeges af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

## Kapitel 9: Ikrafttrædelse

**§ 14.** Vedtægten træder i kraft den 1. august 2019 – eller hvis medlemmer af bestyrelsen på dette tidspunkt endnu ikke er udpeget efter vedtægtens § 2 – på et tidspunkt snarest derefter, hvor samtlige udefrakommende medlemmer af bestyrelsen er udpeget efter vedtægtens § 2. I sidstnævnte tilfælde fastsætter bestyrelsen ved en allonge til denne vedtægt, underskrevet af alle udpegede medlemmer af bestyrelsen, tidspunktet for vedtægtens ikrafttræden, jf. dog lovens § 2, stk. 4, 2. pkt.

Stk. 2. Funktionsperioden for den bestyrelse, der tiltræder i 2019, varer frem til 30. april 2022.

---

Mikael Smed - Formand

---

René Normann Jensen – Næstformand

---

Carsten Rasmussen

---

John Dyrby Paulsen

---

Kim Rozalski

---

Henning Ljungkvist

---

Glenny Hansen

---

Anita Olsen

**Bilag: 6.2. Ny vedtægt versus standardvedtægt fra UVM.docx**

**Udvalg:** Den første bestyrelse for FGU

**Mødedato:** 08. marts 2019 - Kl. 8:30

**Adgang:** Offentlig

**Bilagsnr:** 39729/19

<p style="text-align: center;"><b>Forslag til ny vedtægt med udgangspunkt i undervisningsministeriets standardvedtægt</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Undervisningsministeriets standardvedtægt</b> <i>jf. bekendtgørelse nr. 1094 af 30/8-2018 med senere ændring ved bekendtgørelse nr. 43 af 14/1-2019</i></p>
<p style="text-align: center;"><b><u>Vedtægt for</u></b> <b><u>FGU Syd- og Vestsjælland</u></b></p> <p>I medfør af § 2, stk. 3, og § 17 i lov nr. 698 af 8. juni 2018 om institutioner for forberedende grunduddannelse har den første bestyrelse fastsat følgende vedtægt med regler om institutionens styrelse m.m., som supplerer reglerne i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse:</p>	<p style="text-align: center;"><b>Standardvedtægt for institutioner for forberedende grunduddannelse</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Tekst i kursiv skal ikke medtages i vedtægtens tekst, men udfyldes.</i></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Vedtægt for</u></b> <b><u>[Institutionens navn]</u></b></p> <p>I medfør af § 2, stk. 3, og § 17 i lov nr. 698 af 8. juni 2018 om institutioner for forberedende grunduddannelse har den første bestyrelse fastsat følgende vedtægt med regler om institutionens styrelses m.m., som supplerer reglerne i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse:</p>
<p style="text-align: center;"><b>Kapitel 1: Navn og hjemsted</b></p> <p style="text-align: center;">(Følgende regel supplerer reglerne i lovens § 2)</p> <p>§ 1. Institutionens navn er FGU Syd- og Vestsjælland.</p> <p>Institutionen har hjemsted i Slagelse Kommune og er godkendt efter lovens § 59, stk. 1, 2. pkt., og er omfattet af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.</p> <p>Institutionen har følgende dækningsområde, som er godkendt efter lovens § 59, stk. 1, 2. pkt.: Vordingborg, Næstved og Slagelse</p>	<p style="text-align: center;"><b>Kapitel 1: Navn og hjemsted</b></p> <p style="text-align: center;">(Følgende regel supplerer reglerne i lovens § 2)</p> <p>§ 2. Institutionens navn er <b>[Navn]</b>.</p> <p>Institutionen har hjemsted i <b>[Kommunens navn]</b>, der er godkendt efter lovens § 59, stk. 1, 2. pkt., og er omfattet af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.</p> <p>Institutionen har følgende dækningsområde, som er godkendt efter lovens § 59, stk. 1, 2. pkt.: <b>[Dæknings - område]</b></p>

<p>Kommuner.</p> <p>Institutionens tilhørende skoler har følgende geografiske placeringer, der er godkendt efter lovens § 59, stk. 1, 2. pkt.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vordingborg</li> <li>2. Næstved</li> <li>3. Slagelse</li> <li>4. Korsør</li> </ol> <p>Institutionens CVR-nummer er 39816377</p>	<p>Institutionens tilhørende skoler har følgende geografiske placeringer, der er godkendt efter lovens § 59, stk. 1, 2. pkt.:  <i>[Placering 1, Placering 2, Placering 3 m.v.]</i></p> <p>Institutionens CVR-nummer er <i>[Nummeret]</i>.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning</b>  (Følgende regler supplerer reglerne i lovens §§ 11-16)</p> <p>§ 3. Institutionen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen to medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Bestyrelsen sammensættes således:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 6 udefrakommende medlemmer:  Ét stemmeberettiget medlem udpeget af kommunalbestyrelsen i Slagelse Kommune  Ét stemmeberettiget medlem udpeget af kommunalbestyrelsen i Næstved Kommune  Ét stemmeberettiget medlem udpeget af kommunalbestyrelsen i Vordingborg Kommune  Et stemmeberettiget medlem udpeget i forening af LO Midtsjælland, LO Næstved og LO Vordingborg  Ét stemmeberettiget medlem udpeget af arbejdsgiverorganisationen Tekniq</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning</b>  (Følgende regler supplerer reglerne i lovens §§ 11-16)</p> <p>§ 4. Institutionen ledes af en bestyrelse på <i>[7, 9 eller 11]</i> medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen to medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Bestyrelsen sammensættes således:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>[Et bestemt antal 6-10]</i> udefrakommende medlemmer:  <i>[Der angives, hvem de udpegningsberettigede er, og det antal medlemmer, der skal udpeges af den enkelte udpegningsberettigede. Desuden angives, hvor mange medlemmer der i givet fald udpeges ved selvsupplering og proceduren herfor. Hvis der er selvsupplering, skal § 3, stk. 2, 2. og 3. pkt., medtages i vedtægten].</i></li> </ol>

Ét stemmeberettiget medlem udpeget i forening af bestyrelserne for ZBS, SOSU Nykøbing Falster og, EUC Sjælland.

- 2) Hvis der er nedsat et elevråd, udpeger elevrådet en tilforordnet uden stemmeret, jf. lovens § 12, stk. 4.
- 3) Et medlem med stemmeret og et medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere, jf. lovens § 12, stk. 3. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret. Antallet af medlemmer udpeget af medarbejderne kan dog, uden at det samlede antal stemmeberettigede medlemmer derved overstiger 11, af bestyrelsen udvides med sigte på, at medarbejdere fra forskellige skoler tilhørende institutionen kan være repræsenteret i bestyrelsen, jf. lovens § 12, stk. 3, 2. pkt. Bestyrelsen træffer beslutning om udvidelse af antallet af medlemmer udpeget af medarbejderne efter reglen i § 7, stk. 4. En sådan beslutning føjes til vedtægten som en allonge og offentliggøres efter reglerne for offentliggørelse af institutionens vedtægt, jf. lovens § 2, stk. 4.

*Stk. 3.* Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

*Stk. 4.* Medarbejdere og elever ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

*Stk. 5.* Bestyrelsens funktionsperiode er fire år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har

2) Hvis der er nedsat et elevråd, udpeger elevrådet en tilforordnet uden stemmeret, jf. lovens § 12, stk. 4.

3) Et medlem med stemmeret og et medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere, jf. lovens § 12, stk. 3. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret. Antallet af medlemmer udpeget af medarbejderne kan dog, uden at det samlede antal stemmeberettigede medlemmer derved overstiger 11, af bestyrelsen udvides med sigte på, at medarbejdere fra forskellige skoler tilhørende institutionen kan være repræsenteret i bestyrelsen, jf. lovens § 12, stk. 3, 2. pkt. Bestyrelsen træffer beslutning om udvidelse af antallet af medlemmer udpeget af medarbejderne efter reglen i § 7, stk. 4. En sådan beslutning føjes til vedtægten som en allonge og offentliggøres efter reglerne for offentliggørelse af institutionens vedtægt, jf. lovens § 2, stk. 4.

*Stk. 3.* Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

*Stk. 4.* Medarbejdere og elever ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

*Stk. 5.* Bestyrelsens funktionsperiode er fire år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt, jf. dog § 14, stk. 2.



<p>været afholdt, jf. dog § 14, stk. 2.</p> <p><i>Stk. 6.</i> Genudpegning kan finde sted 3 gange.</p> <p><i>Stk. 7.</i> Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.</p> <p><i>Stk. 8.</i> Hvis en medarbejder eller en elev ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.</p>	<p><i>Stk. 6.</i> Genudpegning kan finde sted {op til [<i>Et tal</i>] gange}. {For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegningsberettigede af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode. }</p> <p><i>Stk. 7.</i> Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.</p> <p><i>Stk. 8.</i> Hvis en medarbejder eller en elev ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar</b> (Følgende regler supplerer lovens §§ 17-22)</p> <p>§ 4. Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.</p> <p>§ 5. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.</p> <p>§ 6. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar</b> (Følgende regler supplerer lovens §§ 17-22)</p> <p>§ 4. Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.</p> <p>§ 5. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.</p> <p>§ 6. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.</p>

**Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde**  
(Følgende regler supplerer lovens §§ 17-22)

§ 7. Ud over formanden vælger bestyrelsen blandt de udefrakommende medlemmer sin næstformand.

*Stk. 2.* Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møder skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

*Stk. 3.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

*Stk. 4.* Til beslutning om ændring af vedtægten, herunder om udvidelse af antallet af bestyrelsesmedlemmer udpeget af medarbejderne, jf. lovens § 12, stk. 3, 2. pkt., om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, beslutning om faglige temaer (værksteder), budgetfastsættelse samt udbudsplacering (skoler) kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

*Stk. 5.* Bestyrelsen kan dog uanset stk. 4 i særlige tilfælde og med tilladelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet træffe en beslutning med almindeligt flertal, hvis beslutningen er nødvendig for, at bestyrelsen i tide kan opfylde sine forpligtelser efter loven.

*Stk. 6.* Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har

**Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde**  
(Følgende regler supplerer lovens §§ 17-22)

§ 7. {Ud over formanden vælger bestyrelsen blandt de udefrakommende medlemmer sin næstformand}.

*Stk. 2.* Formanden {- og i dennes fravær næstformanden -} indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møder skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

*Stk. 3.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens {- og i dennes fravær næstformandens -} stemme afgørende.

*Stk. 4.* Til beslutning om ændring af vedtægten, herunder om udvidelse af antallet af bestyrelsesmedlemmer udpeget af medarbejderne, jf. lovens § 12, stk. 3, 2. pkt., om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, beslutning om faglige temaer (værksteder), budgetfastsættelse samt udbudsplacering (skoler) kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

*Stk. 5.* Bestyrelsen kan dog uanset stk. 4 i særlige tilfælde og med tilladelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet træffe en beslutning med almindeligt flertal, hvis beslutningen er nødvendig for, at bestyrelsen i tide kan opfylde sine forpligtelser efter loven.

*Stk. 6.* Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret

ret til at få sin mening ført til referat.

*Stk. 7.* Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 8. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 9. Forretningsordenen, jf. lovens § 17, skal som minimum fastlægge regler om følgende forhold:

- 1) Arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side institutionens leder, herunder med regler om muligheder for delegering.
- 2) Institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt institutionens løn- og personalepolitik.
- 3) Fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter,

til at få sin mening ført til referat.

*Stk. 7.* Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 8. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 9. Forretningsordenen, jf. lovens § 17, skal som minimum fastlægge regler om følgende forhold:

- 1) Arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side institutionens leder, herunder med regler om muligheder for delegering.
- 2) Institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt institutionens løn- og personalepolitik.
- 3) Fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter,

<p>rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.</p> <p>5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.</p> <p>6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.</p> <p>7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.</p>	<p>rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.</p> <p>5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.</p> <p>6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.</p> <p>7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision</p> <p><i>Stk. 2.</i> Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse</b> (Følgende regler supplerer lovens § 15)</p> <p>§ 10. Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsen afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse</b> (Følgende regler supplerer lovens § 15)</p> <p>§ 10. Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsen afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Kapitel 6: Tegningsret</b></p> <p>§ 11. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Kapitel 6: Tegningsret</b></p> <p>§ 11. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening {eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand}.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Kapitel 7: Regnskab og revision</b></p> <p style="text-align: center;">(Følgende regler supplerer lovens § 38)</p> <p>§ 12. Bestyrelsen fastsætter i en regnskabsinstruks nærmere regler for institutionens regnskabsføring.</p> <p><i>Stk. 2.</i> I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Kapitel 7: Regnskab og revision</b></p> <p style="text-align: center;">(Følgende regler supplerer lovens § 38)</p> <p>§ 12. Bestyrelsen fastsætter i en regnskabsinstruks nærmere regler for institutionens regnskabsføring.</p> <p><i>Stk. 2.</i> I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Kapitel 8: Formue og nedlæggelse</b></p> <p>§ 13. Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på tre medlemmer, der udpeges af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Kapitel 8: Formue og nedlæggelse</b></p> <p>§ 13. Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på tre medlemmer, der udpeges af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.</p>

### Kapitel 9: Ikrafttrædelse

§ 14. Vedtægten træder i kraft den 1. august 2019 – eller hvis medlemmer af bestyrelsen på dette tidspunkt endnu ikke er udpeget efter vedtægtens § 2 – på et tidspunkt snarest derefter, hvor samtlige udefrakommende medlemmer af bestyrelsen er udpeget efter vedtægtens § 2. I sidstnævnte tilfælde fastsætter bestyrelsen ved en allonge til denne vedtægt, underskrevet af alle udpegede medlemmer af bestyrelsen, tidspunktet for vedtægtens ikrafttræden, jf. dog lovens § 2, stk. 4, 2. pkt.

*Stk. 2. Funktionsperioden for den bestyrelse, der tiltræder i 2019, varer frem til 30. april 2022.*

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den [Dato]

*[Underskrift fra den første bestyrelses formand og dens øvrige medlemmer. Navne, og hvorvidt vedkommende er formand/næstformand, skal fremgå. Vakante pladser skal fremgå.]*

### Kapitel 9: Ikrafttrædelse

§ 14. Vedtægten træder i kraft den [Her angives datoen for vedtægtens ikrafttræden, jf. bekendtgørelsens § 1, stk. 2. Vedtægten kan tidligst træde i kraft ved offentliggørelsen på institutionens hjemmeside, jf. lovens § 2, stk. 4, 2. pkt. Datoen for vedtægtens offentliggørelse skal fremgå af institutionens hjemmeside.] eller – hvis samtlige udefrakommende medlemmer af bestyrelsen på dette tidspunkt endnu ikke er udpeget efter vedtægtens § 2 – på et tidspunkt snarest derefter, hvor samtlige udefrakommende medlemmer af bestyrelsen er udpeget efter vedtægtens § 2. I sidstnævnte tilfælde fastsætter bestyrelsen ved en allonge til denne vedtægt, underskrevet af alle udpegede medlemmer af bestyrelsen, tidspunktet for vedtægtens ikrafttræden, jf. dog lovens § 2, stk. 4, 2. pkt.

*Stk. 2. Funktionsperioden for den bestyrelse, der tiltræder i 2019, varer frem til 30. april 2022.*

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den [Dato]

*[Underskrift fra den første bestyrelses formand og dens øvrige medlemmer. Navne, og hvorvidt vedkommende er formand/næstformand, skal fremgå. Vakante pladser skal fremgå.]*

**Bilag: 7.1. Sammenlægningsplan og -redegørelse (udk. 010319).docx**

**Udvalg:** Den første bestyrelse for FGU

**Mødedato:** 08. marts 2019 - Kl. 8:30

**Adgang:** Offentlig

**Bilagsnr:** 44499/19

# Sammenlægningsplan og -redegørelse

Undertegnede bestyrelse for

FGU Syd- og Vestsjælland  
Norvangen 15  
4220 Korsør

opretter herved følgende plan – og redegørelse for sammenlægningen med disse  
produktionsskoler og udspaltede dele af disse VUC'er (Sammenlægningen) fra

Korsør ProduktionsHøjskole  
Norvangen 15  
4220 Korsør

Slagelse Produktionsskole  
Ottestrupvej 9-13  
4200 Slagelse

Næstved Produktionsskole  
Ålestokvej 5-11  
4700 Næstved

Vordingborg Produktionsskole  
Langøvej 6  
4760 Vordingborg

VUC Vestsjælland Syd  
Herrestræde 11  
4200 Slagelse

VUC Storstrøm – Næstved afd.  
Teatergade 23  
4700 Næstved

VUC Storstrøm – Vordingborg afd.  
Næstvedvej 3  
4760 Vordingborg

(de Indskydende Institutioner).

## Sammenlægningsgrundlaget

Sammenlægningen foretages som følge af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, hvor oprettelse af den Forberedende GrundUddannelse (FGU) medfører, at aktiviteten for FGU-målgruppen i produktionsskoleforløb, almen voksenuddannelse (AVU), forberedende voksenundervisning (FVU), ordblindeundervisning for voksne (OBU), kombineret ungdomsuddannelse (KUU) og erhvervsgrunduddannelsesforløb (EGU) ophører pr. 31. juli 2019 med undtagelse af en overgangsordning for påbegyndte forløb.



Ved gennemførelse af sammenlægningen pr. 1. august 2019 vil den Modtagende Institution overtage nærmere beskrevne aktiver og forpligtelser fra de anførte VUC'er (udspaltning) samt fusionere med de anførte produktionsskoler.

I forbindelse med sammenlægningen overdrages medarbejdere efter lov om virksomhedsoverdragelse fra de Indskydende Institutioner.

### **Følgende aktiver og forpligtelser forventes modtaget fra de Indskydende Institutioner:**

Den Modtagende Institution forventer at modtage følgende aktiver og forpligtelser<sup>1</sup> fra de Indskydende VUC'er samt produktionsskoler:

#### ***AKTIVER***

Grunde og bygninger beliggende:

Norvangen 15 4220 Korsør til forventet bogført værdi pr. 1. august 2019 på	5.754.700 kr.
Rønne Alle 17 4220 Korsør til forventet bogført værdi pr. 1. august 2019 på	1.056.600 kr.
Norvangen 3F 4220 Korsør til forventet bogført værdi pr. 1. august 2019 på	2.517.600 kr.
Bådehavnsvej 19 4220 Korsør til forventet bogført værdi pr. 1. august 2019 på	954.400 kr.
Norvangen 3 4220 Korsør til forventet bogført værdi pr. 1. august 2019 på	73.800 kr.
Ottestrupvej 9-13 4200 Slagelse til forventet bogført værdi pr. 1. august 2019 på	2.140.868 kr.

Ålestokvej 5 ejd. 16073  
4700 Næstved  
Og

Ålestokvej 5 ejd. 35461

---

<sup>1</sup> Specificeres nærmere i bilag 1

4700 Næstved til forventet bogført værdi pr. 1. august 2019 på	8.896.087 kr.
Langøvej 6 4760 Vordingborg til forventet bogført værdi pr. 1. august 2019 på	2.858.133 kr.
Øvrige materielle anlægsaktiver pr. 1. august 2019 på	4.174.581 kr.
Likvider pr. 1. august 2019 (her anvendes beløbet pr. 31. december 2018)	35.441.771 kr.
Andre omsætningsaktiver pr. 1. august 2019 (beløbet pr. 31. decembber 2018) 4.863.810 kr.	
<b>I alt</b>	<b>68.732.350 kr.</b>
Egne aktiver <sup>2</sup> (FGU-institutionen) pr. 1. august 2019	3.801.500 kr.
<b>I alt inkl. egne aktiver</b>	<b>72.533.850 kr.</b>

### ***FORPLIGTELSER***

Gæld til kreditforening pr. 1. august 2019	2.065.000 kr.
Gæld til bank pr. 1. august 2019	4.643.606 kr.
Medarbejderforpligtelser pr. 1. august 2019 (beløbet pr. 31. december 2018)	9.914.728 kr.
Øvrige forpligtelser pr. 1. august 2019 (beløbet pr. 31. december 2018) 11.724.089 kr.	
<b>I alt</b>	<b>28.347.423 kr.</b>
Egne forpligtelser <sup>3</sup> (FGU-institutionen) pr. 1. august 2019	41.300 kr.
<b>I alt inkl. egne forpligtelser</b>	<b>28.388.723kr.</b>
<b>Egenkapital pr. 1. august 2019 (Aktiver fratrukket Forpligtelser)</b>	<b>44.145.127 kr.</b>
svarende til en forventet soliditet <sup>4</sup> på	60,9 %

<sup>2</sup> Vil oftest bestå af skøn over likvide beholdninger

<sup>3</sup> Vil oftest bestå af kreditorer, feriepenge til leder samt forskud fra STUK

<sup>4</sup> Egenkapital divideret med totale antal aktiver x 100

Herudover forventes der overdraget en restforpligtelse<sup>5</sup> på følgende pr. 1. august 2019 (her kan anvendes restforpligtelsen pr. 31. december 2018):

Husleje Norvangen 3, 4220 Korsør	45.250 kr.
Husleje Bogøvej 5, 4760 Vordingborg	221.220 kr.
Diverse udstyr (leasingaftaler Vordingborg)	50.856 kr.

Til sikkerhed for kreditforeningsgæld er der stillet sikkerhed i 1 bygning (Langøvej 6, 4760 Vordingborg).

Til sikkerhed for bankgæld er der stillet sikkerhed i 1 bygning (Ålestokvej 5) for 2.300.000 kr.

Der forventes ikke overdraget andre aktiver eller forpligtelser i forbindelse med ”Sammenlægningen”.

### **Økonomi efter sammenlægningen**

FGU-institutionen forventes at have tilstrækkelig midler til at gennemføre institutionens aktiviteter efter Sammenlægningen.

Sammenlægningen forventes dermed ikke at forringe kreditorernes stilling pr. 1. august 2019. Der skal dog tages følgende forbehold:

På sigt vurderes det at være realistisk, at FGU- institutionen kan opnå det antal elever, som blev anvendt ved KKR's behandling af den geografiske inddeling af FGU – i alt 642 årselever.

Det kræver imidlertid den nødvendige tid til omlægningerne internt i FGU og opnåelse af det nødvendige kendskab til den nye skoleform blandt de unge og den kommunale ungeindsats, der skal målgruppevurdere til skolen. Der tages derfor forbehold for et muligt mindreoptag i perioden 31/7 – 31/12 2019 grundet indkøring af FGU som helt ny uddannelse.

Den nyetablerede institution vil være beliggende på 4 lokaliteter, svarende til de fusionerende produktionsskolel's lokaliteter. De fusionerende skolel's bygningsmasse er af forskellig karakter og stand. Det har ikke være muligt at foretage en egentlig bygningsmæssig gennemgang med henblik på at identificere og vurdere evt. vedligeholdelseefterslæb. Der ikke udarbejdet en egentlig samlet bygningsstrategi, og der må forudses væsentlige investeringer indenfor de kommende år.

Der er tre af fire fusionerende skolel's, som har været underskudsgivende i 2018, i forskelligt omfang. Derfor er der også skolel's med en meget begrænset likviditet.

---

<sup>5</sup> Forpligtelsen i uopsigelighedsperioden

Flere af skolerne har aktiveret varebeholdninger, som samlet udgør et større beløb for FGU institutionen. Det har ikke være muligt at vurdere nettorealisationsværdien af disse.

### Momsreguleringsforpligtelse

Pr. 1. januar 2019 trådte et nyt styresignal fra SKAT i kraft omhandlende momsstatus for elevproducerede varer. Styresignalet kan have væsentlig betydning for om FGU's fusionerende produktionsskoler skal afregne en momsreguleringsforpligtelse overfor SKAT. En evt. momsreguleringsforpligtelse er jf. Lov om Virksomhedsoverdragelser ikke successionsberettiget og vil således væsentlig kunne reducere FGU's åbningslikviditet. Forholdet bør afklares snarest.

### **Kort beskrivelse af FGU-institutionen**

FGU-institutionen vil med sammenlægningen udbyde FGU, som træder i stedet for nuværende uddannelser; AVU, FVU og OBU for kursister under 25 år (med visse undtagelser), KUU og EGU samt andre aktiviteter fra produktionsskoler, som beskrives nærmere. Uddannelserne samles under betegnelsen Forberedende GrundUddannelse.

Institutionens dækningsområde og skolestruktur er fastsat af Undervisningsministeriet i forbindelse med institutionens stiftelse.

Det antages, at FGU Syd- og Vestsjælland i 2020 har et elevtal på 642 årselever, på niveau med det udmeldte årselevtal fra Undervisningsministeriet.

Der forventes en samlet aktivitet for perioden 1. august – 31. december 2019 på 267,5 årselever, årselevtallet omregnet til de 5 måneders mulige aktivitet. Heri er der ikke taget højde for et muligt mindreoptyag grundet indkøring af FGU som helt ny uddannelse.

Institutionens uddannelser blive udbudt i Slagelse, Næstved og Vordingborg kommuner.

### **Perspektiver ved Sammenlægningen**

Sammenlægningen foretages som følge af politisk aftale om en reform af det forberedende område, som har til formål, at styrke indsatsen for de unge, som ikke er klar til en ungdomsuddannelse efter grundskolen.

Aftalen medfører, at FGU-institutionen udbyder Forberedende Grunduddannelse til unge under 25 år (som hovedregel).

FGU-institutionen vil fokusere på at etablere og udvikle uddannelserne i dækningsområdet. Herudover vil institutionen indgå i tæt samarbejde med øvrige uddannelsesinstitutioner og erhvervslivet med henblik på at få flere elever forankret i uddannelse eller i job.

Efter Sammenlægningen vil FGU-institutionen eje disse ejendomme:

Norvangen 15  
4220 Korsør

Rønne Alle 17  
4220 Korsør

Ottestrupvej 9-13  
4200 Slagelse

Ålestokvej 5-11  
4700 Næstved

samt have følgende lejemål:

Norvangen 3  
4220 Korsør

Bådehavnsvej 19  
4220 Korsør

Langøvej 6  
4760 Vordingborg

Bogøvej 5  
4760 Vordingborg

samt øvrige forhold:

Skovvejen 122A (forpagtet – naturbørnehave med dyr)  
4220 Korsør

Slagelse Landevej 17 (til rådighed – en mølle)  
4220 Korsør

Ærøvej 110 (partnerskabsaftale – en café)  
4200 Slagelse

Der er i lovgivningen forudsat en 4-årig implementeringsfase, og i denne periode skal der i FGU Syd- og Vestsjælland udarbejdes en samlet bygningsstrategi til behandling i bestyrelsen. En samlet bygningsstrategi forudsætter dog mere viden om elevoptag, fordeling på spor, og det samlede økonomiske grundlag for institutionen.

Det forventes, at der på alle fire skoler bliver behov for større ændringer i den 4-årige implementeringsfase, herunder udvidelse af faciliteter til fælles samlinger / kantine. Derudover vil der være behov for at værkstederne ændres i forhold til nyt indhold og kapacitet.

Der er et presserende behov for bygningstilpasninger frem mod den 1. august 2019, idet ingen af de fire skoler har undervisningslokaler nok til at varetage den almene undervisning efter Sammenlægningen. Der er behov for lokaler til AGU-sporet, men også til f.eks. dansk og matematik for elever på PGU- og EGU-sporet.

For at kunne samle elever og medarbejdere på de fire skoler, er der indgået aftaler med de fire nuværende produktionsskoler om nedenstående tiltag:

	<b>Korsør</b>	<b>Slagelse</b>	<b>Næstved</b>	<b>Vordingborg</b>
<b>Bygningstilpasninger</b>	<p>Indretning af undervisningslokaler og forberedelsesfaciliteter i ejendom (tæt v. skolen) ejet af Slagelse kommune. <b>NB:</b> Afventer endelig politisk stillingtagen.</p> <p>Foretages som elevprojekt - undtagen el -arbejde.</p> <p>Udgifter til istandsættelse vil blive modregnet i fremtidige husleje.</p>	<p>Indretning af to undervisningslokaler i et eksisterende malerværksted.</p> <p>Foretages som elevprojekt - undtagen gulv og el arbejde.</p> <p>Forberedelsesfaciliteter er til rådighed, men kræver indretning.</p> <p>Klar: 01.08.19</p>	<p>Indretning af to undervisningslokaler i en eksisterende pavillon, der skal totalrenoveres.</p> <p>Foretages som elevprojekt.</p> <p>Forberedelsesfaciliteter er til rådighed, men kræver indretning.</p> <p>Klar: 01.08.19</p>	<p>Indretning af undervisningslokaler i en eksisterende garage, der er på lejet grund.</p> <p>Indretning af forberedelsesfaciliteter i eksisterende værksted, der er til andet lokale.</p> <p>Kantine udv. nuværende mødelokale teorilokale. teorilokale e</p>

#### Bemærkninger til ovenstående bygningstilpasninger

**Vordingborg:** Såfremt ovenstående ikke kan færdiggøres til d. 1. august 2019, vil det være nødvendigt midlertidigt at leje pavilloner. Udlejer har givet accept på opstilling af pavilloner.

Under forudsætning af, at FGU kan overtage nuværende lejekontrakt, samt ved evt. køb af Bogøvej vil investeringen blive modregnet i købspris.

**Korsør:** Der er indgået købsaftale vedr. nabobygning på Norvangen. Lokalerne er først til rådighed i 2020, og kan indrettes til AGU og administration. Der er afsat et samlet beløb på 4.000.000 kr. og anvendelse af midler til dette formål er godkendt i Undervisningsministeriet i 2018.

#### Øvrige udgifter frem til opstart den 1. august 2019

For at have en velfungerende skole for både elever og medarbejdere, er der behov for supplerende indkøb til samtlige skoler. Det betyder, at der udover de bygningsmæssige tiltag vil være udgifter til:

- Inventar til elever – borde og stole samt kantine og køkken
- Interaktive tavler
- Etablering af Arbejdspladser til AGU-medarbejdere.

Derudover vil FGU-institutionen afvikle et projekt med fokus på æstetik, for at sikre et fælles udtryk for de fire skoler. Der vil også være udgifter til dette projekt.

#### Opsamling på bygningstilpasninger og øvrige udgifter

Ovenstående bygningstilpasninger og indkøb beløber sig samlet set til 2.987.527 kr. (fordelt med 1.397.500 kr. og 1.590.027 kr.). Udgifterne betragtes som ekstraordinære etableringsomkostninger, der er nødvendige for at kunne samle de 3 spor og modtage elever i august 2019. Udgifterne har samtidig en midlertidig karakter, idet institutionen endnu ikke har haft mulighed for at udarbejde en egentlig bygningsstrategi.

Det udstyr og inventar, der indkøbes vil være samme produkt-type, så det evt. kan flyttes mellem skolerne.

#### **Sammenlægningsdato**

Sammenlægningen skal have virkning fra den 1. august 2019, fra hvilket tidspunkt de ovennævnte aktiver og forpligtelser regnskabsmæssigt skal anses for overgået til den Modtagende Institution.

#### **Vedtægter, hjemsted og navn**

Vedtægten for FGU-institutionen ændres i forlængelse af de modtagne aktiver og forpligtelser. Den gældende vedtægt for institutionen er vedlagt til denne plan.

Navnet på FGU-institutionen ændres – ved godkendelse af nye vedtægter – til FGU Syd- og Vestsjælland.

Den Modtagende Institutions hjemsted (Kommune) er beliggende Norvangen 15, 4220 Korsør.

**Sted**

**Dato**

Bestyrelsen for FGU-institutionen

Mikael Smed  
Formand

René Normann Jensen  
Næstformand

John Dyrby Paulsen

Carsten Rasmussen

Kim Rozalski

Henning Ljungkvist

Glenny Hansen

Anita Olsen



**Bilag: 8.1. Kommunikationsplan.docx**

**Udvalg:** Den første bestyrelse for FGU

**Mødedato:** 08. marts 2019 - Kl. 8:30

**Adgang:** Offentlig

**Bilagsnr:** 42896/19



## Kommunikationsplan

## Ekstern kommunikationsplan

Aktivitet	Formål og kanal	Målgruppe	Dato	Ansvarlig	Økonomi	Status
Hjemmeside  <a href="http://www.fgusydogvestsjaelland.dk">www.fgusydogvestsjaelland.dk</a>	Understøtte optag af elever til august Understøtte tilhørsforhold for medarbejdere Et professionelt signal til omverden.	Potentielle elever KUI / samarbejdspartnere  FGU's medarbejdere	Den 1/2	Michelle It/ Medie		Done
Kvalitetssikring af hjemmeside  (Struktur, funktionalitet, sprog, SEO osv.)	Sikre en brugervenlig hjemmeside. Sikre, gode placeringer i søgemaskinerne.	Potentielle elever FGU's medarbejdere KUI / samarbejdspartnere				
Oprette Facebook og Instagram profil	Understøtte optag af elever til august  Plan på workshop med involvering af de unge	Potentielle elever FGU-elever	Den 22/2			
Arbejdsgruppe om FGU's identitet og en marketingplan.	Sikre en tydelig fortælling Understøtte optag af elever  <i>(Workshop)</i>	Ledere, Medarbejdere og elever fra It / medie	Den 22/2			Planlagt
Grundfortælling og marketingplan	Understøtte optag af elever til august via marketingindsatser der er i tråd med en fælles grundfortælling  <i>Workshop og opsamling</i>	Potentielle elever /forældre KUI Erhvervsskoler og andre uddannelsesinstitutioner Det lokale erhvervsliv Arbejdsmarkedets parter Det lokale foreningsliv	Den 5/3	Maren K. fra Mening.nu	20.000 kr. (excl. moms)	Planlagt

Folder om FGU Pixiversion af den nationale folder	Understøtte optag af elever til august  Afleveres personligt til centrale samarbejdsrelationer	Potentielle elever KUI / samarbejdspartnere	Hurtigst muligt  Input fra seminar.	IT-medie værkstedet står for opsætning, grafik og foto.	Trykkeri 12.000 kr.	
Skiltning ved skolerne	Sikre ensartet skiltning og signal om ny fælles institution.	Potentielle elever Omverdenen		Ide og form KPH og IT – herefter i udbud på værksteder		
UVM Pjece: <a href="#">Rundt om den forberedende grunduddannelse</a>	Formidler baggrund for FGU. Pjecen kan bruges som opslagsværk.  <i>Link på hjemmeside</i>	KUI / samarbejdspartnere, der samarbejder med unge i målgruppen om vejen til FGU.	Den 1/ 2	Direktør		
UVM Pjece: <a href="#">Din vej til uddannelse og job - forberedende grunduddannelse</a>	Formidler hvad FGU er, hvordan en FGU kan bruges og hvordan man bliver optaget. Eksempler på tre unges vej til FGU  <i>Link på hjemmeside</i>	Potentielle elever / forældre	Den 10/2	Direktør		

## Intern kommunikationsplan

Aktivitet	Formål og kanal	Målgruppe	Dato	Ansvarlig	Økonomi	Status
Fællesmøder for ansatte	Skabe en følelse af at have en vigtig og fælles mission. Se faciliteterne og møde nye kolleger  <i>Faggrupper</i>	FGU's medarbejdere  Medarbejdere der er forhindret i at deltage, tilbydes individuel rundvisning og orientering.	Korsør den 1/2  Næstved den 1/3  Slagelse den 29/3  Vordingborg den 12/4	Direktør og Interim ledelse		Startet
Nyhedsbrev til ansatte  Status på delelementer i processen Videoportrætter	Signalere transparens i processen. Skabe tryghed og identifikation med det nye  <i>Mailchimp</i>	FGU's medarbejdere	Medio hver måned / ved behov	Direktør / It medie mailchimp		

**Bilag: 9.1. Brev til FGU - Indkaldelse af investeringsbehov.pdf**

**Udvalg:** Den første bestyrelse for FGU

**Mødedato:** 08. marts 2019 - Kl. 8:30

**Adgang:** Offentlig

**Bilagsnr:** 44516/19



Til FGU-institutioner

Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 25  
1220 København K  
Tlf.: 33 92 50 00  
E-mail: [stuk@stukvum.dk](mailto:stuk@stukvum.dk)  
[www.stukvum.dk](http://www.stukvum.dk)  
CVR-nr.: 29634750

### **Indkaldelse af investeringsbehov for 2019-2023**

28. februar 2019  
Sagsnr.:19/03277

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) indkalder hermed institutionens investeringsbudget for 2019-2013.

Baggrunden for indkaldelsen er, at FGU-institutionerne på lige fod med de øvrige statsfinansierede selvejende institutioner er omfattet af reglerne om investeringsrammer. Dette indebærer, at institutionen i lighed med de øvrige statsfinansierede selvejende institutioner 2 gange årligt (i marts og september måned) skal indberette sit forventede investeringsbehov til STUK til brug for STUKs løbende tilsyn med udviklingen i de statsfinansierede selvejende institutioners investeringsforbrug og -behov.

Med indførelsen af investeringsrammer er undervisningsministeren blevet bemyndiget til at tilpasse, udskyde eller standse investeringer, såfremt de budgetterede investeringer for institutionerne under ét overstiger den på finansloven fastsatte ramme for ministeriet. STUK skal sikre, at institutionernes samlede investeringer ikke overstiger ministeriets samlede investeringsramme. Dette gøres ved at udmelde en investeringsramme til hver enkelt institution.

Investeringsrammen er på finansloven for 2019 fastsat til 1,4 mia. kr. pr. år for perioden 2019-2021 og 1,26 mia. kr. i 2022. Investeringsrammen for 2023 er endnu ikke meldt ud.

I bedes udfylde og returnere vedhæftede indtastningsskema. Opgørelsesprincipperne fremgår af vedhæftede vejledning. I forbindelse med udfyldelsen af skemaet bedes I være opmærksomme på følgende:

- Sondringen mellem investeringer i nyt og brugt. Det er udelukkende investeringer i nybyggeri, nye tilbygninger, nyt inventar og udstyr mv. som forudsætter investeringsramme. Investeringer i eksisterende ejendomme, brugt udstyr og inventar kræver ikke investeringsramme.

- Sondringen mellem vedligeholdelse og investeringer. Almindelig vedligeholdelse af bygninger, udstyr og inventar er ikke omfattet af investeringsrammen.

Vi skal bede om, at I budgetterer så retvisende som muligt, jf. den vedhæftede vejledning og tjekliste.

Det udfyldte indtastningsskema skal være godkendt af jeres bestyrelse eller bestyrelsesformand.

Indtastningsskemaet returneres til [investeringsrammer@stukuvvm.dk](mailto:investeringsrammer@stukuvvm.dk) **senest onsdag den 13. marts 2019**. Skemaet returneres som Excel eller CSV-fil. Det er vigtigt, at fristen overholdes.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Casper Morell Ris på tlf. nr. 33 92 57 00, Pia Nørskov Nielsen på tlf. nr. 33 92 55 54 eller på mail: [investeringsrammer@stukuvvm.dk](mailto:investeringsrammer@stukuvvm.dk).

Med venlig hilsen

Casper Morell Ris  
Specialkonsulent  
Direkte tlf. +45 33 92 57 00  
[casper.morell.ris@stukuvvm.dk](mailto:casper.morell.ris@stukuvvm.dk)