

Vordingborg Kommune  
Afdelingen for Pleje og omsorg

Kontrakt  
om levering af  
personlig pleje og/eller praktisk bistand

Oversigt over kontraktens parter og ydelsens art m.v.

Kommunens navn og adresse (bestilleren):

Vordingborg Kommune  
Afdelingen for Pleje og omsorg  
Postboks 200  
Valdemarsgade 43  
4760 Vordingborg

(Fysisk beliggenhed: Administrationsbygningen, Storegade 56, 4780 Stege)

Leverandørens navn og adresse (udføreren):

Ydelsens art:

Lokalområde (hele kommunen eller et eller flere af de otte distrikter):

Startdato:

## Indholdsfortegnelse

1. Kontraktens parter.....	4
2. Formål og omfang .....	4
3. Overdragelse .....	5
4. Underleverandører .....	5
5. Opstart, ændringer og afmelding.....	5
5.1 Visitation .....	5
5.2 Tilmelding og opstart .....	6
5.3 Ændringer i ydelserne .....	6
5.4 Afmelding i forbindelse med leverandørskift .....	7
6. Leverandørens garantier .....	7
7. Civilt beredskab mv.....	7
8. Samarbejde.....	8
8.1 Samarbejdsorganisation.....	8
8.2 Informationsmateriale.....	8
8.3. Anvendelse af kommunens IT-systemer.....	8
9. Leverandørens medarbejdere .....	9
9.1 Fremtræden m.v.....	9
9.2 Arbejds miljø .....	9
9.3 Personalepolitik og socialt ansvar .....	9
10. Arbejdsbetingede arbejdsredskaber .....	9
11. Dokumentation.....	9
11.1 Leverandørens rapportering.....	9
11.2 Brugerundersøgelser .....	10
11.3 Kontrol .....	10
11.4 Revisorerklæring.....	10
12. Vederlag.....	10
12.1 Priser og betalingsbetingelser .....	10
12.2 Sikkerhedsstillelse.....	11
12.3 Forsikring .....	11
13. Andre tilbud fra leverandøren til borgeren .....	12
13.1 Gave- og låneforbud .....	12
13.2 Tilkøbsydelse.....	12
14. Forvaltningsmæssige bestemmelser .....	12

14.1 Tavshedspligt og fortrolighed .....	12
14.2 Videregivelse af oplysninger .....	13
14.3 Videresendelse af klager.....	13
14.4 Varetagelse af sagsoplysning og sagsforberedelse.....	14
14.5 Ansvar for personhenførbare oplysninger .....	14
14.6 Aktindsigt .....	14
15. Rettigheder .....	15
16. Misligholdelse .....	15
17. Erstatningspligt og ansvarsfraskrivelser .....	16
18. Force majeure.....	16
19. Tvister, lovvalg og værneting.....	16
20. Kontraktændringer .....	17
21. Ikrafttrædelse og varighed.....	17
22. Forhold ved ophør.....	18
22.1 Udlevering af kommunens ejendom.....	18
22.2 Bistand ved overflytning .....	18
22.3 Fortsat varetagelse af de omfattede ydelser.....	18
23. Underskrifter .....	19
Bilagsfortegnelse:	
Bilag 1 Leverandørkrav vedr. <i>personlig pleje og/eller praktisk bistand</i>	
Bilag 2 Kvalitetsstandarder for <i>personlig pleje og/eller praktisk bistand</i>	

## 1. Kontraktens parter

Denne kontrakts parter er

Vordingborg Kommune  
Afdeling for Pleje og Omsorg  
Postboks 200  
Valdemarsgade 43  
4760 Vordingborg

i det følgende benævnt kommunen og

i det følgende benævnt leverandøren.

## 2. Formål og omfang

Denne kontrakt er indgået efter bestemmelserne om frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp (godkendelsesordningen), jf. lov om social service §§ 91 og 92 og socialministeriets vejledninger herom.

Kontrakten er vedlagt en række bilag. Disse bilag udgør en integreret del af denne kontrakt, og bestemmelserne i kontrakten skal forstås i overensstemmelse med bilagene - og omvendt.

ABService 2003, Almindelige Betingelser for levering af Serviceydelser, Økonomi- og Erhvervsministeriet, april 2003, gælder også for kontraktforholdet, medmindre andet fremgår af kontrakten med bilag.

Leverandøren forpligter sig til at yde:

I følgende distrikter:

i overensstemmelse med bestemmelserne i denne kontrakt inklusive bilag.

Bilagene er følgende:

- Leverandørkrav til kommunale og private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp
- Gældende kvalitetsstandard vedtaget af Vordingborg Kommune vedrørende praktisk hjælp og personlig pleje til voksne og tilhørende serviceinformation

### **3. Overdragelse**

Leverandøren er uberettiget til at overdrage eller på anden måde overføre rettigheder eller forpligtelser i henhold til kontrakten til tredjemand. Overdragelse kan dog ske til et selskab, der er koncernforbundet i årsregnskabslovens forstand med leverandøren. Ved sådan overdragelse skal leverandøren fortsat hæfte som selvskyldner for kontraktens opfyldelse.

### **4. Underleverandører**

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører. Leverandøren er ansvarlig for underleverandørers leverancer på samme måde, som hvis de pågældende leverancer var leveret af leverandøren selv.

Hvis leverandøren efter kontraktens indgåelse ønsker at anvende underleverandører, skal dette meddeles skriftligt til Afdeling for Pleje og Omsorg, inden underleverandører anvendes.

### **5. Opstart, ændringer og afmelding**

#### **5.1 Visitation**

Kommunens visitation udmøntes i en skriftlig afgørelse, som indeholder oplysning om arten og omfanget af den tildelte hjælp, starttidspunktet for hjælpens tildeling og begrundelsen for afgørelsen om tildeling af hjælp. Afgørelsen beskriver de ydelser, leverandøren skal levere til borgeren, og afgørelsen er dermed også samtidig afregningsgrundlaget mellem kommunen og leverandøren.

Kommunen foretager revisitation efter behov, dog minimum én gang årligt.

#### **5.2 Tilmelding - opstart**

Leverandøren bliver kontaktet af Afdelingen for Pleje og omsorg, når en borger ønsker at modtage ydelser fra den pågældende leverandør. Ydelsen skal iværksættes umiddelbart efter, at leverandøren har modtaget afgørelsen om ydelsestildelingen, jf. nærmere leverandørkravene.

Leverandøren skal kontakte borgeren inden starttidspunktet bl.a. med henblik på at indgå aftale om ydelsens iværksættelse og med henblik på at udarbejde en APV (ArbejdsPladsVurdering i hjemmet) inden opstart eller senest ved første besøg.

En leverandør kan ikke nægte at levere ydelser til en borger, der har ønsket den pågældende leverandør.

Besøg kan ikke aflyses af leverandøren, men kan flyttes efter aftale med borgeren. Jævnfør leverandørkrav.

### **5.3 Ændringer i ydelserne**

Kommunen er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer eller tilføjelser i kvalitetsstandarderne, leverandørkravene og områdeinddelinger. Kvalitetsstandarderne opdateres som hovedregel mindst én gang årligt. Kommunen er ligeledes berettiget til at foretage ændringer i kvalitetsstandarderne og leverandørkravene som følge af politiske beslutninger, ændret lovgivning mv. Sådanne ændringer kan derfor forekomme hyppigere.

Kommunen orienterer leverandøren skriftligt om de gennemførte ændringer eller tilføjelser. De gennemførte ændringer udgør fra ikrafttrædelsen af disse en del af denne kontrakt.

Leverandøren skal implementere og efterleve de gennemførte ændringer og tilføjelser med de tidsfrister, der fastsættes af kommunen. Det betragtes som en væsentlig misligholdelse, hvis leverandøren ikke implementerer og/eller efterlever ændringerne og tilføjelserne indenfor de fastsatte tidsfrister.

Ajournføring af informationsmateriale eller lignende materiale foretages løbende af leverandøren.

Leverandøren er ved ændringer berettiget til at opsige kontrakten i overensstemmelse med reglerne herfor i nærværende kontrakt.

#### **5.4 Afmelding i forbindelse med leverandørskift**

Leverandøren kan ikke opsige en aftale med en borger og leverandøren er forpligtet til at levere tildelte ydelser til borgeren, indtil denne skifter til en anden leverandør.

Borgeren kan skifte til anden leverandør med 1 måneds varsel til udgangen af en måned. I særlige tilfælde, f.eks. ved alvorlige uoverensstemmelser mellem leverandør og borger, kan kommunen dog godkende en borgers ønske om skift til en anden leverandør med kortere varsel.

#### **6. Leverandørens garantier**

Leverandøren skal levere ydelserne i overensstemmelse med de i nærværende kontrakt med bilag fastsatte krav, branchens faglige niveau og god skik inden for ydelsesområdet. Leverandøren skal herunder overholde de gældende krav til faglige standarder, og overholde reglerne om arbejdsmiljø og eventuelle krav om bedriftssundhedstjeneste, samt den øvrige gældende lovgivning, kommunens instruktioner og politiske beslutninger samt alle øvrige myndighedskrav, der er gældende for arbejdets udførelse.

Leverandøren skal sikre at alle ansatte har ansættelseskontrakt. Ligeledes påhviler det leverandøren at sikre, at enhver ansat har ren straffeattest i forhold til berigelse, trusler, vold og lignende, og at eventuelle anmærkninger i øvrigt vedrørende den ansatte er vurderet af leverandøren i forhold til fortsættelsen af ansættelsesforholdet med den ansatte, og om leverandørens vurdering af den ansattes forhold er i overensstemmelse med Vordingborg Kommunes politik på området.

*Vordingborg Kommune informerer løbende og minimum en gang om året om væsentlige lovændringer og de heraf afledte procedurer og retningslinjer gældende for kommunal som private leverandører.*

Leverandøren er ansvarlig for, at der hele tiden stilles kvalificerede og tilstrækkelige ressourcer til rådighed for kontraktens opfyldelse, herunder at leverandøren har et sådant beredskab, at leverancerne kan foregå uforstyrret af personalefravær i forbindelse med eksempelvis ferie, kursus, sygdom, personaleafgang mv.

Leverandøren er forpligtet til at etablere de nødvendige rammer og procedurer til sikring af den kvalitet, hvormed leverandøren leverer sine ydelser.

## **7. Civilt beredskab mv.**

Leverandøren og de ansatte i virksomheden er inden for sit normale virksomhedsområde forpligtet til at deltage i det almindelige, civile beredskab til at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer m.v. efter kommunens nærmere bestemmelse, jf. beredskabslovens § 28 og 57.

## **8. Samarbejde**

### **8.1 Samarbejdsorganisation**

Parterne skal deltage i det samarbejde, som er beskrevet i leverandørkravene. Parterne skal i øvrigt medvirke i opfyldelsen af nærværende kontrakt på en loyal og rimelig måde, der er egnet til at fremme samarbejdet og en smidig varetagelse af de omfattede ydelser.

### **8.2 Informationsmateriale**

Leverandøren skal udarbejde informationsmateriale om sine ydelser til de borgere i kommunen, som er visiteret til de pågældende ydelser i det omfattede geografiske område. Informationsmateriale skal indeholde alle oplysninger af betydning for borgeres valg af leverandør. Informationsmateriale skal godkendes af kommunen. Informationsmateriale formidles af Visitationenheden til borgeren i forbindelse med visitation. Informationsmateriale skal afleveres til borgeren og opbevares hos denne.

Leverandørens informationsmateriale skal være sagligt og objektivt, og informationsmateriale må ikke indeholde anprisninger.

Informationsmateriale og information om leverandørens virke skal præsenteres for borgeren med respekt af lov om visse forbrugeraftaler (dørsalgsloven). Informationsmateriale og leverandørens præsentation heraf skal sætte borgeren i stand til at træffe sit valg af leverandør på et sagligt og veloplyst grundlag.



Udgifterne til informationsmateriale afholdes af leverandøren. Leverandøren skal opdatere informationsmaterialet på baggrund af kommunens anvisninger.

### **8.3. Anvendelse af kommunens IT-systemer**

Leverandøren vil være forpligtet til at blive tilkoblet kommunens EOJ system. Kommunen stiller det nødvendige programmel vedrørende en webbaseret løsning til rådighed.

Ved og under leverandørens tilkobling til EOJ systemet skal leverandøren stille en egnet pc med webadgang til rådighed. Alle leverandørens udgifter hertil, eventuelle udgifter til integration til leverandørens fagsystem samt alle øvrige udgifter til uddannelse og support mv. afholdes af leverandøren.

## **9. Leverandørens medarbejdere**

### **9.1 Fremtræden m.v.**

Kravene til leverandørens ansatte, herunder krav til fremtræden, påklædning, legitimation m.v., fremgår af leverandørkravene. Særligt i forhold til påklædning bemærkes, at Sundhedsstyrelsens vejledning om arbejdsbeklædning skal overholdes.

Kravene til medarbejdernes uddannelse fremgår ligeledes af leverandørkravene.

### **9.2 Arbejdsmiljø**

Leverandørens ydelser skal udføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og forskrifter, herunder miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter, samt de krav, der er angivet i leverandørkravene. Navnlig skal leverandøren være opmærksom på krav til hygiejne, krav til brug af værnemidler samt krav til iagttagelse af de rette forholdsregler i forbindelse med løft og forflytning mm.

### **9.3 Personalepolitik og socialt ansvar**

Leverandøren skal synliggøre sin personalepolitik, jf. leverandørkravene.

## **10. Arbejdsbetingede arbejdsredskaber**

Hvis der er behov for arbejdsredskaber hos borgeren af hensyn til de ansattes arbejdsforhold, jf. arbejdsmiljøloven, stiller kommunen disse til rådighed jf. leverandørkravene.

## **11. Dokumentation**

### **11.1 Leverandørens rapportering**

Kravene til rapportering, herunder tidsfrister, form, indhold og omfang samt specifikation af de oplysninger, der skal tilgå kommunen, fremgår af leverandørkravene. Navnlig skal leverandøren være opmærksom på kravene til rapportering af ændringer i borgernes behov for hjælp i bilagene vedrørende leverandørkrav.

Leverandøren skal levere de statistiske oplysninger, som kommunen finder nødvendige.

### **11.2 Brugerundersøgelser**

På kommunens begæring skal leverandøren medvirke i gennemførelsen af brugerundersøgelser/undersøgelse af tilfredsheden med leverandørens opfyldelse af de af kontrakten omfattede ydelser.

Brugerundersøgelser / undersøgelse af tilfredsheden med leverandørens opfyldelse af de ydelser, som skal leveres til borgerne, gennemføres af kommunen og/eller tredjemand for kommunens regning. Leverandøren får ikke vederlag for sin medvirken ved brugerundersøgelserne.

### **11.3 Kontrol**

Vordingborg Kommune, Afdelingen for Pleje og omsorg foretager kontrol af ydelsesleveringen ved revisitation eller borgerhenvendelser. Derudover kan Afdeling for Pleje og Omsorg foretage stikprøvekontrol. Stikprøvekontrol foretages som minimum en gang årligt ved Vordingborg

Kommunes uanmeldte tilsyn på Frit Valgs området. Ved tilsynet vurderer kommunen det sundhedsfaglige/ kompetencemæssige niveau, leverance, tilfredshed, afregning og egenkontrol m.v.

Ligeledes vurderes om håndtering af arbejdstidsregler overholder gældende aftaler, hvorfor private leverandører, der leverer personlig pleje, i forbindelse med kommunes uanmeldte tilsyn, skal tilsende kørelister, vagtplaner og lønsedler for de seneste tre måneder.

Afdelingen for Pleje og omsorg har desuden til enhver tid ret til på eget initiativ at kontrollere ydelsesleveringen til borgere i kommunen, eksempelvis som følge af uregelmæssigheder, ved indberetninger eller informationer fra pårørende, personale og andre samarbejdspartnere.

Afdelingen for Pleje og omsorg skal med kopi af besøgsrapporter mm, orienteres om arbejdstilsynets og lignende instansers kontrol.

#### **11.4 Revisorerklæring**

Kommunen kan vederlagsfrit anmode leverandøren om at foranledige en årlig revisorerklæring udarbejdet af en statsautoriseret revisor udover den til årsregnskabet hørende. Såfremt kommunen ønsker revisorerklæringer udarbejdet oftere end ovenfor anført, sker dette for kommunens regning.

Konstateres det på baggrund af revisorerklæringen, at leverandøren helt eller delvist ikke lever op til sine forpligtelser i henhold til kontrakten, afholder leverandøren i alle tilfælde alle omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af revisorerklæringen, og kommunen er berettiget til at anvende de af kontrakten omfattede misligholdelsesbeføjelser mv.

### **12. Vederlag**

#### **12.1 Priser og betalingsbetingelser**

Betalingsbetingelserne fremgår af leverandørkravene. Alternativt kan afregning ske på vilkår, der aftales mellem kommunen og leverandøren. Priserne for de af kontrakten omfattede ydelser fremgår af et særskilt bilag.

#### **12.2 Sikkerhedsstillelse**

Leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp samt madservice skal foretage en økonomisk sikkerhedsstillelse på kr. 15.000 i form af en anfordringsgaranti i et pengeinstitut. Garantien skal senest stilles ved underskrivelse af kontrakten. Garantien skal stilles uanset antallet af ydelser, der forventes leveret.

Garantien tjener til sikkerhed for fyldestgørelse af alle krav, som kommunen har i anledning af aftaleforholdet, herunder krav vedrørende eventuelle ekstraarbejder og tilbagebetalinger.

Leverandøren kan ikke uden kommunens forudgående skriftlige samtykke ophæve anfordringsgarantien i kontraktperioden.

### **12.3 Forsikring**

Såfremt leverandøren, dennes ansatte eller underleverandører under udførelse af sine forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller ting, er alene leverandøren eller eventuelt dennes ansatte ansvarlig herfor.

Arbejdsgiveransvar for borgerens tab ved tyveri o. lign. er ligeledes kommunen uvedkommende.

Rejser skadelidte krav mod kommunen, skal leverandøren friholde kommunen for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter mv., som et sådant krav måtte medføre.

Leverandøren er forpligtet til at være dækket af de nødvendige og lovpligtige forsikringer i hele kontraktens løbetid. Kommunen er til enhver tid berettiget til at kræve dokumentation herfor.

## **13. Andre tilbud fra leverandøren til borgeren**

### **13.1 Gave- og låneforbud**

Leverandøren og dennes ansatte og underleverandører samt disses ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra borgerne, herunder lån, jf. endvidere leverandørkravene.

### **13.2 Tilkøbsydelser**

Leverandøren har mulighed for at tilbyde borgerne tilkøbsydelse ud over de opgaver, der er beskrevet i leverandørkravene. Borgeren skal selv betale for eventuelle tilkøbsydelser.

Aftaler om tilkøbsydelser skal indgås med respekt af lov om visse forbrugerftaler (dørsalgsloven).

Tilkøbsydelser, som aftales mellem leverandøren og borgeren, er kommunen uvedkommende.

## **14. Forvaltningsmæssige bestemmelser**

### **14.1 Tavshedspligt og fortrolighed**

Kommunen er underlagt reglerne for tavshedspligt for personer ansat i offentlig tjeneste, herunder reglerne i straffelovens § 152 og 152 a og retssikkerhedslovens § 43, stk. 2 og 3. Leverandøren, dennes ansatte og underleverandører påtager sig herved de samme regler for tavshedspligt, som gælder for kommunen og dennes ansatte.

Leverandøren er særligt i relation til lov om behandling af personoplysninger pålagt en skærpet tavshedsforpligtelse for så vidt angår leverandørens, dennes ansatte og underleverandørers kendskab til personhenførbare data.

Leverandøren er dog berettiget til at føre den til opfyldelse af nærværende kontrakt nødvendige dialog med sine underleverandører, såfremt disse skriftligt overfor leverandøren og kommunen påtager sig samme tavshedspligt, forinden eventuelle oplysninger er genstand for udlevering. Leverandøren og kommunen er i øvrigt gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forhold fortroligt, hvor dette i sagens natur er påkrævet.

Tavshedspligten gælder også efter kontraktens ophør, uanset ophørsårsag.

Leverandøren kan medtage kommunen på en referenceliste, men må ikke derudover, uden kommunens forudgående skriftlige samtykke, bruge kommunens navn eller logo i markedsføringsøjemed.

### **14.2 Videregivelse af oplysninger**

Leverandøren skal på anmodning fra kommunen videregive enhver oplysning til kommunen, som leverandøren har fået kendskab til i forbindelse med udførelsen af de af kontrakten omfattede opgaver for kommunen, herunder oplysninger om samtlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true opfyldelsen af nærværende kontrakt.

Leverandøren skal desuden videregive de oplysninger til kommunen, som kommunen finder nødvendige, for at kommunen kan varetage sine offentligretlige forpligtelser.

Leverandøren er forpligtet til omgående at underrette kommunen om

- Alvorlige svigt, eksempelvis hvor borgerens grundlæggende behov ikke tilgodeses, eller hvor borgeren udsættes for fysiske eller psykiske overgreb.
- Væsentlige uregelmæssigheder, der har betydning for opgavens planmæssige udførelse, eksempelvis indlæggelse, afbestilling af aktiviteter, træning.
- Større uheld eller ulykker og dødsfald.
- Utilsigtede hændelser jævnfør Sundhedsstyrelsens vejledning.

Leverandøren er ligeledes forpligtet til løbende og hurtigst muligt at holde kommunen orienteret om alle forhold af betydning for visitationen af borgeren.

I øvrigt er kommunen og leverandøren i kontraktperioden forpligtet til gensidigt at orientere hinanden om alle forhold, der har relation til udførelsen af de af kontrakten omfattede opgaver.

### **14.3 Videresendelse af klager**

Leverandøren skal uden ugrundet ophold videresende klager over leverandørens varetagelse af de af kontrakten omfattede opgaver til Afdelingen for pleje og omsorg, herunder leverandørens behandling af klagen, når afdelingen udbeder sig dette.

### **14.4 Varetagelse af sagsoplysning og sagsforberedelse**

Såfremt der efter aftale med kommunen varetages sagsoplysning eller anden sagsforberedelse til brug for kommunens afgørelse af forvaltningssager, skal leverandøren videregive enhver oplysning, som leverandøren i den forbindelse har indhentet eller modtaget, og som er af betydning for kommunens afgørelse af sagen.

Såfremt leverandøren mundtligt modtager oplysninger vedrørende sagens faktiske omstændigheder, der er af betydning for sagens afgørelse, eller på anden måde bliver bekendt med sådanne oplysninger, skal leverandøren gøre notat om indholdet af oplysningerne. Dette gælder dog ikke, såfremt oplysningerne i øvrigt fremgår af sagens dokumenter.

#### **14.5 Ansvar for personhenførbare oplysninger**

Kommunen er dataansvarlig og leverandøren er databehandler, jf. lov om behandling af personoplysninger.

Reglerne i § 41, stk. 3 – 5, i lov om behandling af personoplysninger, gælder også for leverandøren. Leverandøren skal således træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger. Der henvises til Datatilsynets sikkerhedsvejledning nr. 37 af 2. april 2001 om foranstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, med efterfølgende opdateringer.

#### **14.6 Aktindsigt**

Leverandørens varetagelse af de af kontrakten omfattede opgaver er omfattet af reglerne om aktindsigt i Offentligheds- og Forvaltningsloven.

Begæringer om aktindsigt skal videregives til Afdelingen for Pleje og omsorg. Videregivelsen skal ske uden grundet ophold efter modtagelsen af hensyn til sikring af overholdelse af 10-dages fristen for kommunens besvarelse heraf.

Leverandøren er forpligtet at stille de fornødne oplysninger til rådighed for kommunen i forbindelse med kommunens behandling af begæringen.

Leverandøren er forpligtet til at notere mundtlige begæringer i overensstemmelse med reglerne om notatpligt.

## **15. Rettigheder**

Alt materiale, herunder oplysninger, data m.v., der er omfattet af nærværende kontrakt, tilhører kommunen. I tilfælde af kontraktophør, konkurs m.v. har kommunen krav på at få materialet udleveret i elektronisk form eller, hvor dette ikke er muligt, i papirform.

Leverandøren har brugsret til materialet, så længe leverandøren udfører opgaver i forhold til denne kontrakt. Materialet må alene anvendes i forbindelse med opfyldelse af nærværende kontrakt.

## **16. Misligholdelse**

Såfremt en part misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt inklusive bilag, og ikke inden 2 uger efter, at den anden part skriftligt har påtalt denne misligholdelse, har berigtiget forholdet, kan den anden part hæve kontrakten uden yderligere varsel.

Kommunen er desuden berettiget til uden varsel at hæve kontrakten, såfremt leverandøren går konkurs, standser sine betalinger eller åbner forhandlinger om akkord. Det samme gælder, såfremt leverandøren ophører med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i alvorlig fare. Derudover gælder det samme, hvis leverandøren handler groft illoyalt mod kommunen, herunder hvis leverandøren væsentligt misligholder sine forpligtelser til løbende og hurtigst muligt at holde kommunen orienteret om alle forhold af betydning for visitationen af en borger. Det samme gælder i øvrigt, hvis leverandøren ikke har leveret ydelser i overensstemmelse med kommunens kvalitetsstandarder og leverandørkrav, jf. bilagene Leverandørkrav til kommunale og private leverandører af personlig pleje/praktisk hjælp, og denne misligholdelse må anses for væsentlig. I øvrigt gælder dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser.

Ved ophævelse af kontrakten skal den part, hvis misligholdelse er årsag til ophævelsen, erstatte modparten dennes dokumenterede og direkte tab.

## **17. Erstatningspligt og ansvarsfraskrivelser**

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige ansvarsregler, idet parterne dog ikke er ansvarlige for driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab.



Leverandøren påtager sig produktansvaret i henhold til gældende dansk ret.

## **18. Force majeure**

Hverken leverandøren eller kommunen skal anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke kunne have forudset og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som leverandøren ikke burde have forudset, undgået eller overvundet.

Såfremt force majeure indtræffer, påhviler det den berørte part straks at tage effektive skridt til med alle til rådighed stående midler at overvinde den pågældende forhindring eller formindske dens virkning. Den berørte part er desuden forpligtet til straks at give den anden part meddelelse herom.

Den part, der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at annullere kontrakten, såfremt de aftalte opgaver ikke bliver løst i overensstemmelse med det fastlagte kvalitetsniveau i mere end 5 dage, og såfremt situationen derefter ikke kan forventes at blive reetableret inden for en frist på 5 dage.

Så længe leverandøren er forhindret, har kommunen ret til at lade det force majeure ramte arbejde udføre af kommunen selv eller af andre.

## **19. Tvister, lovvalg og værneting**

Kontrakten er underlagt dansk ret, og dansk rets almindelige regler gælder i parternes indbyrdes forhold. Retten i Nykøbing Falster er aftalt som værneting for alle tvister, der måtte udspringe af denne kontrakt.

Parternes daglige samarbejde skal tage særligt sigte på at identificere og søge at løse uoverensstemmelser ved mindelig aftale på et så tidligt tidspunkt som muligt. Såfremt uenighed omfatter andre af kommunens leverandører, skal også disse leverandører inddrages i relevante drøftelser, og nedenfor anførte procedure skal tillige omfatte sådanne leverandører.

Såfremt parterne ikke kan opnå enighed, skal uoverensstemmelser på skriftlig begæring fra en part forelægges personer på direktionsniveau hos hver part. Senest 8 dage efter en sådan begæring er afgivet, skal direktionsrepræsentanterne afholde et møde og søge uoverensstemmelsen løst.

## **20. Kontraktændringer**

Denne kontrakt kan alene ændres med skriftlig accept fra bemyndigede for henholdsvis kommunen og leverandøren.

Ændringer beskrives i tillæg til kontrakten, der nummereres fortløbende.

## **21. Ikrafttrædelse og varighed**

Nærværende kontrakt træder i kraft den 1. september 2016

Både kommunen og leverandøren kan opsiges kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned.

Begge parter er berettigede til at kræve genforhandling af kontrakten, såfremt dette er nødvendigt for at tilpasse kontrakten som følge af ændrede myndighedskrav.

## **22. Forhold ved ophør**

### **22.1 Udlevering af kommunens ejendom**

Ved kontraktens ophør skal leverandøren tilbagelevere alt materiale, herunder alle oplysninger og data, der tilhører kommunen, jf. pkt. 13.

## **22.2 Bistand ved overflytning**

Leverandøren er i forbindelse med kontraktens ophør, uanset ophørsgrund, forpligtet til vederlagsfrit at overdrage kommunen eller den udpegede tredjemand alt nødvendigt materiale, data og informationer, og at stille alle øvrige oplysninger, der er nødvendige, for at kommunen og/eller tredjemand kan overtage de af kontrakten omfattede opgaver, til rådighed for kommunen.

## **22.3 Fortsat varetagelse af de omfattede ydelser**

Ved kommunens ophævelse af kontrakten er leverandøren, uanset om leverandøren anerkender eller bestrider ophævelsen, indtil kommunens etablering af samarbejde med tredjemand eller hjemtagelse til kommunen, i en periode på op til 3 måneder efter ophørstidspunktet af nærværende kontrakt, forpligtet til at fortsætte varetagelsen af de af nærværende kontrakt omfattede opgaver for kommune mod kommunens fortsatte betaling af de aftalte vederlag.

I forbindelse med kommunens ophævelse skal kommunen senest samtidig med ophævelsen meddele leverandøren, om nærværende kontrakt skal fortsætte udover ophævelsestidspunktet, samt, så vidt dette er muligt, i hvor lang en periode.

De ovenanførte bestemmelser skal tillige finde anvendelse ved leverandørens ophævelse uanset årsagen hertil, dog forudsat at kommunen fortsat erlægger det aftalte vederlag.

## **23. Underskrifter**

Nærværende kontrakt er oprettet i 2 eksemplarer, hvoraf parterne hver modtager en.

Underskrift for leverandøren

Underskrift for kommunen:

Dato :

Dato :

.....

.....