

Kvalitetsstandard for 2016 - 2017 vedrørende vareudbringning til voksne

1.	Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om Social service § 83.
2.	Hvilket behov dækker ydelsen?	Behov for hjælp til dagligvareindkøb, som borgeren ikke selv kan foretage.
3.	Hvad er formålet med ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • At tilbyde den nødvendige og tilstrækkelige hjælp til at borgeren kan opretholde fysisk og psykisk velvære • At medinddrage borgeren i de enkelte funktioner med henblik på generhvervelse eller vedligeholdelse af færdigheder • At de fornødne varer for opretholdelse af daglige funktioner findes i hjemmet. • At medtænke sundhedsfremme i enhver sammenhæng
4.	Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<p>Levering af dagligvarer.</p> <p>Ved behov at lægge varerne på køl/frys.</p>
5.	Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere der, efter en individuel behovsvurdering foretaget af Visitationsenheden, er visiteret til ydelsen. Borgeren er kendetegnet ved at have lette til totale begrænsninger.
6.	Ydelsens omfang?	<p>Der ydes hjælp til vareudbringning maksimalt 1 gang om ugen.</p> <p>Borgeren skal samle sine dagligvareindkøb hos én godkendt leverandør.</p> <p>Vordingborg Kommune betaler for en gang ugentlig udbringning af dagligvarer fra den godkendte leverandør som borgeren har valgt.</p> <p>Pengeinstitutternes Betalingservice skal benyttes, hvor det er muligt.</p>
7.	Er der valgmulighed med hensyn til leverandør?	Borgeren skal vælge en af de af kommunen godkendte private leverandører.
8.	Hvem leverer ydelsen?	Ansatte hos privat leverandør.
9.	Kompetencekrav til udføreren?	<p>Leverandøren skal udvise omhu og optræde ansvarligt.</p> <p>Leverandøren skal ved vigtige/akutte observationer af borgerens helbred kontakte Visitationsenheden eller hjemmeplejen i borgerens distrikt.</p> <p>Ligeledes skal der tages kontakt, hvis borgeren ikke er hjemme.</p> <p>Hvis der er behov skal leverandøren være behjælpelig med at lægge varerne på køl/frys.</p> <p>Leverandøren skal sikre at chaufføren/buddet taler forståeligt dansk.</p>
10.	Hvad koster ydelsen for borgeren?	Ydelsen er gratis for borgeren.

<p>11. Hvad er Kommunens kvalitetsmål?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At hjælpen iværksættes senest 1 uge efter bevillingen er givet. • At 90 % af borgerne er tilfredse med kvaliteten af ydelsen. • At de bestilte varer leveres på fastlagte dage mellem kl. 8.00 og 17.00 • At der ved ferie og sygdom tilstræbes, at det er den samme afløser, der udfører opgaverne.
<p>12. Hvordan følges op på ydelsen?</p>	<p>Borgerens funktionsniveau vurderes løbende af hjælperen, ændringer rapporteres til visitationsenheden. Der foretages altid en revisitation ved ændret funktionsniveau, der varer mere end 8 dage. Revurderinger foretages løbende efter en konkret vurdering af aktuelle behov.</p>
<p>13. Borgerundersøgelse?</p>	<p>I Vordingborg Kommune gennemføres mindst én brugerundersøgelse på hvert fagområde inden for en 4-årig valgperiode. Det betyder, at hvert fagområde mindst én gang hvert 4. år spørger brugerne, hvordan de oplever kommunens ydelser og services på området.</p>
<p>14. Er der særlige forhold at tage hensyn til?</p>	<p>Hjælperen er omfattet af Arbejds miljøloven under arbejde i borgerens hjem. Dette betyder at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.</p>
<p>15. Er der klagemulighed over vurderingen af ydelsens omfang?</p>	<p>Der kan klages over afgørelsen. Fristen for at klage er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. Klagen kan være mundtlig eller skriftlig. Klagen rettes til Vordingborg Kommune Afdeling for Pleje og Omsorg Kommunen skal efter klagen er modtaget revurdere sagen indenfor 4 uger. Hvis kommunen fastholder afslaget, videresendes klagen til Ankestyrelsen.</p>