

Kvalitetsstandard 2016 - 2017 vedrørende midlertidigt aflastningsophold til voksne

1.	Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om Social service § 84
2.	Hvilket behov dækker ydelsen?	Borgerens behov for intensiv fysisk eller/og psykisk pleje, observation, og vurdering. Aflastning for ægtefælle eller nære pårørende, der passer en borger med fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne, hvor der er behov for døgnafloadning for borgeren i en afgrænset periode.
3.	Hvad er formålet med ydelsen?	Anvendes til borgere, der kortvarigt i en afgrænset periode skal observeres, vurderes, plejes, trænes eller har familie, som skal aflastes.
4.	Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Rehabiliterende indsats Personlig pleje og praktisk hjælp Sygepleje Træning efter Sundhedslovens § 140
5.	Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere, der er visiteret til midlertidigt aflastningsophold af Visitationsenheden. Borgere der har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der betyder at de ikke kan opholde sig i egen bolig i en tidsbegrænset periode. Borgere der efter sygehusudskrivelse har brug for et tidsbegrænset døgnophold for at kunne klare sig i eget hjem.
6.	Ydelsens omfang?	Opholdet kan tilbydes efter en individuel behovsvurdering af Visitationsenheden. <ul style="list-style-type: none"> • Tilbuddet iværksættes hurtigst muligt efter afgørelsen om tildeling er truffet. I særlig belastede perioder, tildeles tilbuddet til personer med størst behov. • Et midlertidigt aflastningsophold er et målrettet og tidsbegrænset tilbud ud fra en individuel og konkret vurdering.
7.	Er der valgmulighed med hensyn til leverandør?	Der er ikke mulighed for at vælge mellem kommunens tilbud.
8.	Hvem leverer ydelsen?	Aflastningsopholdet vil være på et af kommunens plejecentre.
9.	Krav til udføreren?	Den faste hjælper skal have eller have til hensigt at tage en sundhedsfaglig uddannelse. Afløserne skal have gennemgået oplæring i ydelsen, skal være bekendt med Kommunens kvalitetsmål og serviceniveau. Afløseren arbejder under vejledning af SOSU personale og sygeplejersker

<p>10. Hvad koster ydelsen for borgeren/orlovsmodtageren?</p>	<p>Der skal betales en samlet pris for kost og husholdningsartikler ved ophold i aflastningsbolig. Takst kan ses på www.vordingborg.dk</p>
<p>11. Hvad er kommunens kvalitetsmål?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbuddet iværksættes hurtigst muligt efter afgørelsen om tildeling er truffet. I særlig belastede perioder, tildeles tilbuddet til personer med størst behov. • At 90 % af borgerne er tilfredse med kvaliteten af ydelsen
<p>12. Hvordan følges op på ydelsen?</p>	<p>Borgerens funktionsniveau vurderes løbende af hjælperen, ændringer rapporteres til visitationsenheden. Revurderinger foretages løbende af plejepersonalet og visitator, efter en konkret og individuel vurdering af aktuelle behov. Efter ca. 10 hverdage vil der blive taget stilling til det videre forløb.</p>
<p>13. Brugerundersøgelse?</p>	<p>Vordingborg Kommune gennemføres mindst én brugerundersøgelse på hvert fagområde inden for en 4-årig valgperiode. Det betyder, at hvert fagområde mindst én gang hvert 4. år spørger brugerne, hvordan de oplever kommunens ydelser og services på området.</p>
<p>14. Er der særlige forhold at tage hensyn til?</p>	<p>Det vil altid være den borger med de største behov, der vil blive tilbudt en aflastningsplads.</p> <p>Ansøgning om planlagt aflastningsophold skal indgives af pårørende senest 4 uger inden behov for ophold f.eks. ved ferierejser, fester m.m.</p> <p>Ved midlertidigt aflastningsophold bevarer borgeren sin egen bolig.</p> <p>Et midlertidigt aflastningsophold er ikke at betragte som en venteplads til der kan tilbydes en ældre- eller plejebolig.</p> <p>Tilbydes borgeren under aflastningsopholdet en ældre- eller plejebolig i det område borgeren ønsker at flytte til, og siger nej tak til tilbuddet, vil det ikke være muligt at forblive i den midlertidige aflastningsbolig. Borgen må enten takke ja til boligen, eller flytte hjem til egen bolig i ventetiden til en anden bolig tilbydes.</p>
<p>15. Hvilke klagemuligheder er der?</p>	<p>Opstår der problemer omkring din tildelte hjælp, kan du kontakte din leverandør eller visitationsenheden.</p> <p>Der kan klages over afgørelsen. Fristen for at klage er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. Klagen kan være mundtlig eller skriftlig. Klagen rettes til Vordingborg Kommune Afdeling for Pleje og Omsorg Kommunen skal efter klagen er modtaget revurdere sagen indenfor 4 uger. Hvis kommunen fastholder afslaget videresendes klagen til Ankestyrelsen.</p>