

Kvalitetsstandard 2016-2017 vedrørende
madservice til voksne

<p>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</p>	<p>Lov om Social service § 83</p> <p>Lov nr. 526 af 24. juni 2005 om fødevarer m.m. (fødevareloven). Love, bekendtgørelser og direktiver pr. 1. januar 2010</p> <p>Anbefalinger for den danske institutionskost, Ministeriet for fødevarer, Landbrug og Fiskeri, Fødevarestyrelsen 2009</p>
<p>2. Hvilket behov dækker ydelsen?</p>	<p>Borgerens behov for en sundernæringsrigtig og varieret kost. Ydelsen skal tage udgangspunkt i den enkelte borgers individuelle behov og ønsker, således at borgerens sundhedstilstand opretholdes. Samarbejdet med borgeren skal bygge på gensidig respekt og tillid.</p>
<p>3. Hvad er formålet med ydelsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At det daglige madtilbud er indbydende, ernæringsrigtigt, varieret, tilstrækkeligt og fremstillet af råvarer af høj kvalitet • At tilbyde et ernæringsrigtigt måltid, der tilgodeser borgerens individualitet, herunder diætkost • At tilbyde en kost, der styrker borgerens helbred og livskvalitet • At borgeren kan bo længst muligt i eget hjem
<p>4. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Levering af køle-vaccummad til opvarmning • Normalkost • Diæter • Kost til småtspisende, ernæringstætte menuer • Kosten skal tage hensyn til den enkelte borgers ernæringstilstand og funktionsniveau, herunder tyggefunktion, der er afgørende for madens konsistens • Madservice kan være visitation til at få maden leveret i hjemmet eller spise på nærliggende plejecenter • Lån af mikroovn ved levering af kølemad-vaccummad • Kostfaglig vejledning
<p>5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</p>	<p>Tilberedning af varm mad og frokost i borgerens eget hjem</p>
<p>6. Hvem kan modtage ydelsen?</p>	<p>Borgere der efter en individuel behovsvurdering, foretaget af visitationsenheden, er visiteret til ydelsen.</p>
<p>7. Ydelsens omfang?</p>	<p>Madservice ydes efter en individuel behovsvurdering. Levering sker som beskrevet i Vordingborg Madservice folder eller afhængigt af leverandørvalg.</p> <p>Ydelsen kan indeholde hovedret og bi-ret, frokostanretning, morgenmad og andre muligheder som suppe, øllebrød mv.</p> <p>Afgregning sker efter gældende takst for madservice.</p> <p>Takst for udbringning og takst for den producerede mad fastsættes en gang årligt af kommunalbestyrelsen. Taksten fastlægges i overensstemmelse med de af staten fastlagte kriterier. Taksten er opgjort i enheder pr. dag, hvor eksempelvis udbringningsgebyr er</p>

	forholdsmæssigt fordelt pr. dagsenhed frem for afregnet pr. udbringningsdag.
8. Er der valgmulighed med hensyn til leverandør?	<p>Borgeren kan vælge den kommunale leverandør eller en privat leverandør, der er godkendt af Vordingborg Kommune.</p> <p>Der er til- og fravalgsmuligheder, så ernæringsbehov og ønsker tilgodeses.</p> <p>Ydelsen indeholder en hovedret og bi-ret. Frokostenretning/morgenmad og andre muligheder som suppe, øllebrød mv.</p> <p>Ønsker om fravalg skal gives til leverandøren senest kl. 12 dagen Der kan vælges mellem en lille, normal eller stor portion. Se kvalitet</p>
9. Hvem leverer ydelsen?	Den kommunale leverandør eller en privat leverandør, der er godkendt af kommunen.
10. Krav til udfører?	<p>Fastansat personale, der producerer maden skal have en kostfaglig uddannelse.</p> <p>Det øvrige fastansatte personale skal som minimum have gennemgået uddannelse i levnedsmiddelhygiejne, og være bekendt med Kommunens kvalitetsmål og serviceniveau.</p> <p>Leverandører af madservice skal have et beredskab, der gør leverandørerne i stand til at håndtere fraværperioder (ferie, sygdom mv.) samt løbende til- og afmeldinger.</p> <p>Ydelsen skal iværksættes senest dagen efter bestilling fra visitationsenheden.</p>
11. Hvad koster ydelsen for borgeren?	<p>Betaling for madservice fastsættes af kommunalbestyrelsen.</p> <p>Afregning sker efter gældende takst for madservice.</p> <p>Takst for udbringning og takst for den producerede mad fastsættes en gang årligt af kommunalbestyrelsen. Taksten fastlægges i overensstemmelse med de af staten fastlagte kriterier. Taksten er opgjort i enheder pr. dag, hvor eksempelvis udbringningsgebyr er forholdsmæssigt fordelt pr. dagsenhed frem for afregnet pr. udbringningsdag.</p> <p>Prisen er den samme på alle tre portionsstørrelser.</p>
12. Hvad er kommunens kvalitetsmål?	<p>Krav til kostens sammensætning</p> <p>Menuplanen sammensætning:</p> <p>Hovedret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kogt kød 4 gange på 4 uger • Stegt kød 8 gange på 4 uger • Sammenkogte retter 4 gange på 4 uger • Kødfarsretter 8 gange på 4 uger • Fiskeretter 4 gange på 4 uger • Max. 1 gang på 4 uger kan retterne udskiftes med en vegetar/æggeret • Der skal være altid være et grønsagstilbud til hovedretten <p>Bi-ret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grønsagssuppe/ forret 5 gange på 4 uger

	<ul style="list-style-type: none"> • Mælkeretter 6 gange på 4 uger • Frugtgrød/ frugtsuppe 6 gange på 4 uger • Henkogt frugt 5 gange på 4 uger • Dessert 6 gange på 4 uger <p>Hovedretten og bi-retten skal supplere hinanden ud fra farve, smag og næringsværdi Menuplanen skal variere i forhold til årstider og sæson for friske danske råvarer Menuplanen skal afspejle borgerens vaner og madtraditioner Maden skal deklareres i henhold til gældende lovgivning</p> <p><u>Portionsberegning ud fra 9 Mega Joule</u></p> <p>Hovedret:</p> <p><i>Normalportion/ Lille portion</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 150-200 g/100-150 g kartofler eller ris • 80 - 120 g kød eller fisk • 75 -100 g grønsager • 1,2 dl sovs • 2 - 2,5 dl inkl. ca. 80 g kød sammenkogt ret • 2 – 2,5 dl grønsagsstuvninger <p>Bi-ret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 -3,5 dl supper • 2 dl. frugtgrød + mælk • 1,8 dl dessert • 150 - 200 g frugt • 2 – 2,5 dl mælkesand <p><u>Der er til og fravalgsmuligheder, så ernæringsbehov og ønsker tilgodeses.</u></p> <p>Der kan vælges mellem lille, mindre, normal-mellem og stor portion. Ved en stor portion vil der være ekstra kartofler</p> <p>Desuden</p> <ul style="list-style-type: none"> • At maden leveres efter aftale med borgeren; der kan ikke aflyses af leverandøren • At ydelsen iværksættes dagen efter bevillingen er givet • At maden leveres/ serveres inden for +/- 30 min • At 90 % af borgerne er tilfredse med såvel den kulinariske som den ernæringsmæssige kvalitet af ydelsen i henhold til: <i>'Anbefalinger for den danske institutionskost, 200915 samt Den Nationale Kosthåndbog.</i> • Måltiderne på søndage og højtider følger dansk tradition
<p>13. Hvordan følges op på ydelsen?</p>	<p>Borgerens funktionsniveau vurderes løbende af hjælperen, ændringer rapporteres til visitationsenheden. Revurderinger foretages løbende efter en konkret vurdering af aktuelle</p>

	<p>behov. Der foretages stikprøve kontrol af den beskrevne ydelse og målbare kvalitetsmål. Madproducenten er under tilsyn af Levnedsmiddelkontrollen.</p>
14. Brugerundersøgelse?	<p><u>I Vordingborg Kommune gennemføres mindst én brugerundersøgelse på hvert fagområde inden for en 4-årig valgperiode. Det betyder, at hvert fagområde mindst én gang hvert 4. år spørger brugerne, hvordan de oplever kommunens ydelser og services på området.</u></p>
15. Er der særlige forhold at tage hensyn til?	<p>Personalet er omfattet af Arbejdsmiljøloven. Dette betyder, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Madproducenterne skal overholde gældende lovgivning på området, herunder regler om hygiejne og egenkontrol. Leverandøren er forpligtet til at meddele visitationsmyndigheden, hvis der observeres forandringer i borgerens behov.</p> <p>Krav til udbringning: Leverandøren skal sikre at kørslen varetages af en velkvalificeret chauffør, der udviser respekt og forståelse for borgere med såvel fysiske som psykiske handicap. Chaufføren skal kunne identificere sig, enten ved ID kort eller med et <u>uniformslogo</u>, der henviser til firmaet.</p> <p>Chaufføren skal overholde de hygiejniske og faglige krav, der er til madudbringning, herunder egenkontrol.</p> <p><u>Ønsker om fravalg skal gives til leverandøren senest kl. 123:00 dagen før planlagt leveringsdag.</u></p>
16. Hvilke klagemuligheder er der?	<p>Opstår der problemer omkring din tildelte hjælp, kan du kontakte din leverandør eller visitationsenheden. Der kan klages over afgørelsen. Fristen for at klage er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. Klagen kan være mundtlig eller skriftlig. Klagen rettes til Vordingborg Kommune - <u>Ældresekretariatet, Afdeling for Pleje og Omsorg</u>. Kommunen skal efter klagen er modtaget revurdere sagen indenfor 4 uger. Hvis kommunen fastholder afslaget videresendes klagen til Ankestyrelsen.</p> <p>Derudover kan din ansøgning altid blive genoptaget, hvis der er tale om væsentlige nye forhold i sagen.</p>