

**Kvalitetsstandard 2015 - 2016 vedrørende
afløsning i hjemmet til voksne**

1.	Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om Social service § 84 stk. 1
2.	Hvilket behov dækker ydelsen?	Aflastning af ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en borger med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i eget hjem..
3.	Hvad er formålet med ydelsen?	Ved afløsning i hjemmet kan samboende pårørende blive aflastet, så de har mulighed for at deltage i egne aktiviteter og bedre klare dagligdagen .
4.	Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Tidsafgrænset aflastning af pårørende, der deltager i plejen af borger og hvor det ikke er forsvarligt at lade borger være alene. For eksempel borger med alvorlig sygdom, demens eller terminal lidelse. Praktiske opgaver som rengøring m.m., hvor pårørende varetager plejeopgaver i hjemmet.
5.	Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Aflastning uden fra hjemmet. Personlig pleje efter Lov om Social Service § 83
6.	Hvem kan modtage ydelsen?	Pårørende, som passer en borger i eget hjem, hvor visitator efter en konkret og individuel vurdering vurderer, at der er brug for afløsning og aflastning.
7.	Ydelsens omfang?	Tidsafgrænset aflastning af pårørende foregår som udgangspunkt på hverdage i tidsrummet mellem 8.00-15.00 1-2 gange om ugen. Rengøring vil som udgangspunkt blive tilbudt en gang hver 14. dag.
8.	Er der valgmulighed med hensyn til leverandør?	Nej
9.	Hvem leverer ydelsen?	Ansatte i Vordingborg Kommune,
10.	Kompetencekrav til udføreren?	Den faste hjælper skal have eller have til hensigt at tage en sundhedsfaglig uddannelse. Afløseren skal have gennemgået oplæring i ydelsen, skal være bekendt med Kommunens kvalitetsmål og serviceniveau. Afløseren arbejder under vejledning af SOSU personale og sygeplejersker.
11.	Hvad koster ydelsen for borgeren?	Ydelsen er gratis.
12.	Hvad er Kommunens kvalitetsmål?	<ul style="list-style-type: none"> • At hjælp til afløsning i hjemmet ikke aflyses • At hjælpen iværksættes dagen efter bevilling af hjælpen. • At hjælperen møder til aftalt tid +/- 30 min. • At der på hverdage i dagtjenesten knyttes en fast hjælper til borgeren/ hjemmet. Maksimalt 30 % af hjælpen (på hverdage i dagtjenesten) må leveres af anden hjælper.

	<ul style="list-style-type: none"> • At der ved ferie og sygdom tilstræbes, at det er den samme afløser der udfører opgaverne. • At 90 % af borgerne er tilfredse med kvaliteten af ydelsen.
13. Hvordan følges op på ydelsen?	<p>Borgerens funktionsniveau vurderes løbende af hjælperen, ændringer rapporteres til visitator for Pleje og Omsorg..</p> <p>Der skal altid foretages en henvendelse til visitator ved ændret funktionsniveau, der varer mere end 8 dage.</p> <p>Revurderinger foretages løbende efter en konkret vurdering af aktuelle behov.</p> <p>Der foretages stikprøvekontrol af den beskrevne ydelse, og de målbare kvaliteter</p>
14. Brugerundersøgelse?	<p>I Vordingborg Kommune gennemføres mindst én brugerundersøgelse på hvert fagområde indenfor en 4-årig valgperiode. Det betyder, at hvert fagområde mindst én gang hvert 4. år spørger brugerne, hvordan de oplever kommunens ydelser og services på området.</p>
15. Er der særlige forhold at tage hensyn til?	<ul style="list-style-type: none"> • Hjælperen er omfattet af Arbejdsmiljøloven under arbejde i borgerens hjem. Dette betyder at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. • Leverandøren skal udarbejde en arbejdspladsvurdering (APV) inden hjælpen påbegyndes. • Hvis hjemmet ikke kan opfylde sikkerheds- og sundhedsmæssige krav, må alternative løsninger til ydelsen anvendes. • Afløsning i hjemmet bevillges i den periode borgeren opholder sig i hjemmet. Ved for eksempel indlæggelse/aflastningsophold vil hjælpen blive inaktiveret i den periode borgeren ikke opholder sig i hjemmet. • Afløsning i eget hjem kan gives uafhængigt af om borgeren får hjælp efter § 83.
16. Er der klagemulighed over vurderingen af ydelsens omfang?	<p>Opstår der problemer omkring den tildelte hjælp, kan leverandør eller visitationsenheden kontaktes.</p> <p>Der kan klages over afgørelsen. Fristen for at klage er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Klagen kan være mundtlig eller skriftlig.</p> <p>Klagen rettes til Vordingborg Kommune Afdeling for Pleje og Omsorg.</p> <p>Kommunen skal efter klagen er modtaget revurdere sagen indenfor 4 uger.</p> <p>Hvis kommunen fastholder afslaget, videresender kommunen klagen til Ankestyrelsen.</p>