

**Kvalitetsstandard for 2016 - 2017 vedrørende hjælperordning § 95**

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om Social service (SL) § 95 stk. 1, 2, 3, og 4  Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til borgerstyret personlig assistance efter § 95 (SL)
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	Personlig pleje og praktisk hjælp i hjemmet, svarende til §§ 83 og 84 (SL).
3. Hvad er formålet med ydelsen?	At yde kontant tilskud til borgere, som på grund af betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har behov for personlig hjælp, pleje og støtte til nødvendige opgaver i hjemmet At borgeren selv kan udvælge og ansætte de personer, der skal udføre opgaver indenfor personlig pleje og praktisk bistand.
4. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Personlig pleje og praktisk bistand i hjemmet. Selvvalgte aktiviteter uden for hjemmet.
5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledsagelse til aktiviteter uden for hjemmet</li> <li>• Genoptræning</li> <li>• Socialpædagogisk bistand</li> <li>• Hjælp til praktiske ydelser indgår ikke i ordningen, hvis der bor personer i husstanden, der ud fra en konkret individuel vurdering, kan løse opgaverne.</li> </ul>
6. Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Efter § 95 stk. 4 er det en betingelse for tilskuddet til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-3 at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som <u>arbejdsleder</u> for hjælperne.</p> <p>Borgere, der har:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behov for hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp i hjemmet</li> <li>• Begrænset behov for hjælp og ledsagelse uden for hjemmet</li> <li>• Mindre omfattende behov for hjælp end ved § 96</li> </ul> <p>Efter § 95 stk. 1- 3 skal borgeren kunne fungere som arbejdsleder, men kan overdrage arbejdsgiveransvaret til nærtstående, en forening eller privat virksomhed.</p> <p>Efter § 95 stk. 1 kan der udbetales tilskud til hjælpen, som borgeren selv antager, hvis kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed.</p> <p>Efter § 95 stk. 2 kan der udbetales tilskud til hjælpen, som borgeren selv antager, ved behov for hjælp mere end 20 timer ugentligt.</p> <p>Særligt om § 95 stk. 3: Hvis borgeren hverken kan fungere som arbejdsleder eller arbejdsgiver, kan kommunen i særlige tilfælde</p>

	<p>bestemme, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetale tilskud til nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende.</p> <p>Som nærtstående anses ægtefælle, samlever, søskende, voksne børn samt andre, der har et nært forhold til borgeren.</p>
7. Ydelsens omfang?	<p>Ydelsen bevilges ud fra en konkret og individuel vurdering med udgangspunkt i kommunens kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk bistand (§§83, 84 SL).</p> <p>Hjælp efter § 95 kan kombineres med andre hjælpeforanstaltninger, - fx ledsageordning § 97 (SL) og aktivitetstilbud § 104 (SL).</p> <p>Hvis der er mindreårige børn i hjemmet ydes alene hjælp til konkrete nødvendige praktiske opgaver i forbindelse med pasning af barnet.</p> <p>Varetagelse af mindreårige børns tarv sker efter bestemmelserne i servicelovens kapitel 11 om særlig støtte til børn og unge.</p>
8. Er der valgmulighed med hensyn til leverandør?	<p>Efter § 95 stk. 1 - 2 har borgeren ret til at vælge selv, hvem der skal ansættes.</p> <p>Efter § 95 stk. 3 kan Vordingborg Kommune beslutte i særlige tilfælde at tilskud udbetales til nærtstående, som helt eller delvis passer den pågældende.</p> <p>Hvis borgeren ikke kan fungere som arbejdsgiver, kan borgeren indgå en aftale med en nærtstående, forening eller en privat virksomhed, som herefter er arbejdsgiver for hjælperne.</p>
9. Hvem leverer ydelsen?	Vordingborg kommune udbetaler et kontant tilskud til borgeren.
10. Krav til udføreren?	Vordingborg Kommune skal sikre, at borgeren modtager den hjælp, som er hensigten med hjælperordningen.
11. Hvad koster ydelsen for borgeren?	<p>Ydelsen er gratis for borgeren.</p> <p>Vordingborg Kommune afholder administrationsudgifter til forening eller privat virksomhed.</p> <p>Vordingborg Kommunen tilbyder lønadministration.</p> <p>Borgeren har egenbetaling på sæbe, hudplejemidler, engangsvaskeklude, rengøringsmidler m.v.</p>
12. Hvad er kommunens	At borgere, der får hjælp efter denne ordning, modtager hjælpen i

<p>kvalitetsmål?</p>	<p>samme omfang og kvalitet, som hvis der havde været tale om § 83 og § 84 (SL).        Afgørelse om bevilling af BPA-ordning - § 95 – træffes inden for 4 mdr. efter modtagelse af ansøgningen.</p>
<p>13. Hvordan følges op på ydelsen?</p>	<p>Vordingborg Kommune fører tilsyn med ordningen.</p> <p>Borgeren har pligt til at oplyse ændringer, der kan have betydning for hjælpen.</p> <p>Hvis Kommunen bliver bekendt med, at der er udbetalt tilskud, der ikke er anvendt til formålet jf. § 95, kan kommunalbestyrelsen kræve midlerne tilbagebetalt.</p>
<p>14. Brugerundersøgelse?</p>	<p>Ikke nærmere beskrevet.</p>
<p>15. Er der særlige forhold at tage hensyn til?</p>	<p>Efter § 95 stk. 1 -2 skal borgeren som udgangspunkt selv kunne administrere tilskuddet og fungere som arbejdsleder og arbejdsgiver.</p> <p><u>Arbejdsgiveransvaret</u> indebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelse og afskedigelse af hjælper</li> <li>• Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne</li> <li>• Udbetaling af løn</li> <li>• Indberetning af skat</li> <li>• Tegning af lovpligtige forsikringer</li> <li>• Indbetaling til ferie, barselsfond og ATP</li> <li>• Udarbejde APV (gennemgang af arbejdsstedet med henblik på arbejdspladsvurdering)</li> <li>• Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger ud fra en APV</li> </ul> <p><u>Arbejdslederansvaret</u> indebærer som udgangspunkt, at kunne tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne dvs. at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne</li> <li>• udarbejde jobbeskrivelse og stillingsannonce</li> <li>• udvælge hjælpere og varetage ansættelsessamtaler</li> <li>• varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne</li> <li>• afholde personalemøder</li> <li>• afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS)</li> </ul> <p>Modtageren kan aftale, at kommunen udbetaler løn direkte til hjælperne, indberetter skat m.v.</p> <p>Hjælper bliver ikke ansat i kommunen, men hos borgeren.</p>
<p>16. Hvilke klagemuligheder er der?</p>	<p>Hvis du ikke er enig i afgørelsen, har du mulighed for at klage. Din klage skal være modtaget inden for almindelig kontortid senest 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen.</p>

Hvis du klager skriftligt, skal du sende din klage til Vordingborg Kommune, Afdeling for Psykiatri og Handicap, Valdemarsgade 43, 4760 Vordingborg.

Hvis du klager mundtligt, skal du kontakte Afdeling for Psykiatri og Handicap på tlf. 55 36 29 30. Du vil herefter blive kontaktet af en visitator, der vil hjælpe dig med at skrive klagen.

Når din klage er modtaget, vil afgørelsen blive vurderet igen. Hvis kommunen giver dig helt eller delvist medhold, vil du få besked indenfor 4 uger. Hvis afgørelsen fastholdes vil din klage og sagens akter blive sendt til Ankestyrelsen indenfor 4 uger.