

Bilag 1 – revideret november 2016 Rita Stensbjerg

Kompetencer på de enkelte udvalgsområder

KOMMUNALBESTYRELSEN

Generelle forhold:

Godkendelse af styrelsesvedtægt

Nedsættelse af stående udvalg, herunder ad hoc udvalg (Styrelseslovens § 17, stk. 4)

Udpegninger til råd, nævn, udvalg, bestyrelser m.m.

Indtræden i og udtræden af fælleskommunale selskaber (Styrelseslovens § 60)

Indtræden i og udtræden af fælleskommunale aftaler

Fastsættelse af Kommunalbestyrelsens egne forhold, herunder

- Godkendelse af forretningsorden
- honorarer, vederlæggelse, diæter m.m.
- ud- og indtræden af kommunalbestyrelsen (midlertidig/permanent).

Tilsyn og tilskud i henhold til reglerne i Almenboligloven

Ankeinstans for Bevillingsnævnets afgørelser

Beslutninger vedrørende folketings-, regionale- og kommunale valg samt folkeafstemninger

Ansættelse / afskedigelse af direktører

Bestemmelse om kommunens navn, våben/logo.

Økonomi:

Godkendelse af årsbudget

Godkendelse af takster

Låneoptagelse, herunder pantsætning af fast ejendom.

Påtagelse af kautions- og garantiforpligtelser

Godkendelse af årsregnskab.

Godkendelse af revisor

Behandling af kommunens revisionsberetninger.

Planer, politikker m.v.:

Godkendelse af / ændringer i / ophævelse af alle de planer, hvor godkendelsen i henhold til lovgivningen er henlagt til Kommunalbestyrelsen.

Godkendelse af / ændringer i / ophævelse af politikker, strategier m.m., der regulerer eller normerer kommunens samlede virksomhed

UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING

Generelle forhold:

Forretningsorden for udvalget

Overordnede ansvar for kommunens økonomi

Overordnede ansvar for løn- og personaleområdet

Arkivering og kassation af kommunens arkivalier.

Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af:

- Kommunikation og information
- Bosætning, boligpolitik og byplanlægning samt landdistriktsudvikling
- Selvstyre erhvervshavne
- Køb og salg af fast ejendom
- Det fælleskommunale redningsberedskab Midt og Sydsjællands Brand & Redning
- Demokratiudvikling

Økonomi:

Udarbejdelse af forslag til årsbudget og aflæggelse af årsregnskab
Udarbejdelse af kasse- og regnskabsregulativ (principper for økonomistyring)
Træffer beslutninger vedrørende forvaltning af kommunens formue
Fører kontrol med, at bevillings- og rådighedsbeløb ikke overskrides
Tilsyn med forsikringsforhold

Planer:

Overordnet ansvar for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver

- Økonomiske helhedsplaner
- Kommuneplaner
- Sektorplaner

Politikker / strategier m.m.:

Ansvar for udarbejdelse af politikker m.m. samt underliggende retningslinjer indenfor udvalgets ansvarsområde.

Personale:

Træffer beslutning vedrørende den kommunale administration
Træffer beslutninger i personalesager
Fastsætter regler for borgmester og/eller administrationens behandling af personalesager.

Øvrige:

Ansvar for udvalgsopgaver, der ikke udtrykkeligt er henlagt til et af de stående udvalg.

ERHVERVSUDVALGET

Generelle forhold:

Forretningsorden for udvalget
Budget- og regnskabskontrol for eget område

Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af:

- Erhvervs- og turistfremme samt udvikling og markedsføring
- Relationer til kommunens udviklingsselskaber på området
- Tværgående koordination af kommunens samlede relationer til kommunens erhvervsliv
- Femern Bælt samarbejdet
- Regional erhvervsudvikling og internationalt samarbejde

UDDANNELSES- OG ARBEJDSMARKEDUDVALGET

Generelle forhold:

Forretningsorden for udvalget
Budget- og regnskabskontrol for eget område
Kompetence til at træffe afgørelser i sager om ydelser m.v. til enkeltpersoner indenfor for udvalgets ansvarsområde.

Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver vedrørende:

- Arbejdsmarked, uddannelse og integration iht. relevante politikker
- Arbejdsformidling og virksomhedsservice
- Beskæftigelsesindsatsen i henhold til den årlige beskæftigelsesplan
- Opfølgning på uddannelsesstrategi, herunder varetage kommunens interesser i forhold til uddannelsesmuligheder for unge og voksne
- Vejledning om uddannelse, erhverv og arbejde til unge - herunder Ungdommens Uddannelsesvejledning og overgang mellem folkeskole og ungdomsuddannelse
- Produktionsskoler, erhvervsgrunduddannelser m.v.
- Kontanthjælp, aktivering og beskæftigelsesordninger
- Tilkendelse af førtidspension og ressourceforløb – herunder rehabiliteringsteam
- Løntilskud og virksomhedspraktik

- Den beskæftigelsesrettede integration af flygtninge og indvandrere m.v., herunder modtagelse, boligplacering, tilvejebringelse af danskundervisning m.v.
- Sygedagpenge og jobafklaring
- Revalidering
- Fleks- og skånejob
- Erhvervsafklaring og arbejdsprøvning
- Borgerservicebutikker
- Specialundervisning for voksne, herunder samarbejde med VISP
- Institutioner, som Kommunalbestyrelsen har indgået overenskomst med for at opfylde kommunens forpligtelse inden for udvalgets område
- Samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område

Planer, politikker / strategier m.m.:

Ansvar for udarbejdelse af planer, politikker, strategier m.m. vedrørende de områder, der er tillagt udvalget i henhold til styrelsesvedtægten.

SUNDHEDS- og PSYKIATRIUDVALGET

Generelle forhold:

Forretningsorden for udvalget

Budget- og regnskabskontrol for eget område

Kompetence til at træffe afgørelser i sager om ydelser m.v. til enkeltpersoner indenfor for udvalgets ansvarsområde.

Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver vedrørende:

- Forebyggelse
- Sundhedscentre
- Tandpleje
- Sundhedspleje
- Genoptræning / rehabilitering
- Sundhedsplejersker i nært samarbejdet med Børne-, Unge- og Familieudvalget
- Finansiering af sundhedsudgifter (Sygesikringsydelser og sygehusbetaling)
- Behandling af alkohol- og stofmisbrug
- Voksne borgere med psykiske og fysiske funktionsnedsættelser med behov for hjælp, omsorg og aktiviteter
- Boliger og botilbud rettet mod borgere indenfor Socialpsykiatrien og Bo og naboskaber og Autisme
- Beskyttet beskæftigelse
- Aktivitetstilbud
- Synscentralen
- Visitation / individuelt tilsyn for psykiatri og handicapområdet
- Støtte til frivilligt socialt arbejde jfr. Servicelovens § 18
- Samarbejde med Videnscenter for Specialpædagogik, VISP
- Forsorgshjem og krisecentre
- Institutioner, hvor der er indgået overenskomst m.h.p. opfyldelse af kommunens forpligtelse indenfor udvalgets område
- Samarbejde med private og selvejende institutioner indenfor udvalgets område.

Planer, politikker / strategier m.m.:

Ansvar for udarbejdelse af planer, politikker, strategier m.m. vedrørende de områder, der er tillagt udvalget i henhold til styrelsesvedtægten.

SOCIALUDVALGET

Generelle forhold:

Forretningsorden for udvalget

Budget- og regnskabskontrol for eget område

Kompetence til at træffe afgørelser i sager om ydelser m.v. til enkeltpersoner indenfor for udvalgets ansvarsområde.

Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver vedrørende:

- Voksne borgere med behov for pleje, praktisk hjælp, omsorg og aktiviteter (bevilling og leverance)
- Borgere med behov for sygepleje og ydelser efter sundhedsloven (bevilling og leverance) herunder bevilling af omsorgstandpleje
- Støtte til frivilligt socialt arbejde jfr. Servicelovens § 79
- Tilsyn for voksne, der er visiteret til pleje, omsorg, praktisk hjælp og sygepleje
- Demensdaghjem, pårørendestøtte, tidlig indsats samt plejeboliger målrettet borgere med demens eller demenslignende symptomer
- Ældre- og plejeboliger
- Aktivitetscentre
- Produktion og levering af serviceydelser v/Vordingborg Madservice og Vintersbølle vaskeri
- Bevilling af hjælpemidler, biler og boligindretning til børn og voksne
- Levering, reparation og afhentning af hjælpemidler ved hjælpemiddeldepot
- Bevilling af Omsorgstandpleje
- Institutioner, som Kommunalbestyrelsen har indgået overenskomst med for at opfylde kommunens forpligtelser inden for udvalgets område
- Samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- Samarbejde med private leverandører efter godkendelsesmodellen og tilsyn heraf

Planer, politikker / strategier m.m.:

Ansvar for udarbejdelse af planer, politikker, strategier m.m. vedrørende de områder, der er tillagt udvalget i henhold til styrelsesvedtægten.

BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET

Generelle forhold:

Forretningsorden for udvalget

Budget- og regnskabskontrol for eget område

Kompetence til at træffe afgørelser i sager om ydelser m.v. til enkeltpersoner indenfor for udvalgets ansvarsområde.

Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver vedrørende:

- Daginstitutioner, herunder specialbørnehaver og dagpleje for børn samt pladsanvisning
- Ungdomsskole og klubber
- Folkeskoler og SFO
- Specialskoler og specialundervisning for børn
- Sociale foranstaltninger for børn og unge
- Forebyggende opgaver og integrationsindsatsen rettet mod børn og unge
- Pædagogisk, psykologisk rådgivning og familierådgivning
- Vejledning af unge i folkeskolen i samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning
- Institutioner, som Kommunalbestyrelsen har indgået overenskomst med for at opfylde kommunens forpligtelser inden for udvalgets område
- Samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område

Planer, politikker / strategier m.m.:

Ansvar for udarbejdelse af planer, politikker, strategier m.m. vedrørende de områder, der er tillagt udvalget i henhold til styrelsesvedtægten.

KULTUR-, IDRÆTS- OG FRITIDSUDVALGET

Generelle forhold:

Forretningsorden for udvalget

Budget- og regnskabskontrol for eget område

Kompetence til at træffe afgørelser i sager om ydelser m.v. til enkeltpersoner indenfor for udvalgets ansvarsområde.

Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver vedrørende:

- Kultur
- Biblioteksvæsen
- Fritid
- Idræt
- Folkeoplysning
- Kulturhuse
- Biografer
- Musikskole
- Museer
- Teater

Planer, politikker / strategier m.m.:

Ansvar for udarbejdelse af planer, politikker, strategier m.m. vedrørende de områder, der er tillagt udvalget i henhold til styrelsesvedtægten.

TEKNIK- og MILJØUDVALGET

Generelle forhold:

Forretningsorden for udvalget

Budget- og regnskabskontrol for eget område

Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver vedrørende:

- Veje (trafiksikkerhed og vintervedligeholdelse)
- Byggemodning
- Nybyggeri, renoveringer, bygningsvedligeholdelse og drift af kommunale bygninger inkl. Energistyring, energibesparellestiltag og rengøring (
- Kollektiv trafik (Bogø-Stubbekøbing færger, hyre-, rute- og fragtbilkørsel)
- Udvikling af en alternativ kollektiv trafikbetjening i landdistrikterne
- Havne (Lystbåde- og erhvervshavnes drift og planlægning)
- Natur- og miljøforvaltning
- Lokalplanlægningsforberedelse
- Zonelovsadministration
- Spildevand og affald (Planlægning og drift)
- Havmiljø
- Vurdering af Virkninger på Miljøet (VVM)
- Strategisk Miljø Vurdering (SMV)
- Agenda 21
- Byggesager,
- Administration af lokalplaner
- GIS
- Grønne områder (Parker og idrætsanlæg mm.)
- Klimastrategi
- Samarbejde med fælleskommunale og statslige samt selvejende institutioner, private virksomheder og kommuner inden for udvalgets område

Planer, politikker / strategier m.m.:

Ansvar for udarbejdelse af planer, politikker, strategier m.m. vedrørende de områder, der er tillagt udvalget i henhold til styrelsesvedtægten.

Godkendt af Kommunalbestyrelsen den xxxxxxxxxxxx 2016.